Escuela Secundaria de Marsing

Student—Parent Handbook

2022-2023

Table of Contents

Secondary Schools Mission and Vision Statement Page 5

High School

MHS Staff Contact Information Page 6
Student Body Officers/Advisors Page 7
Class Officers Page 7
MHS Fees Page 8
Advanced Opportunities Page 9
Graduation Requirements Page 11
Senior Participation/Senior Sneak Page 12
Transcript of Credit Page 12
Valedictorian and Salutatorian Requirements Page 13
Early Graduation Page 14
Advancement of Grade Level (High School) Page 14
Seniors Off Track Page 14
Early Finals Page 14
Bell Schedule Page 15

Middle School

Bell Schedule Page 15
MMS Staff Contact Information Page 16
MMS Fees Page 17
MMS Grade Promotion Policy Page 18

Secondary Schools Policies

Accident Procedure Page 19
Advanced Math Placement Page 20
After School Programs Page 20
Alternative Programs Page 21
Assemblies Page 21
Attendance and Appeal for Credit Page 21
Behavior Policy Page 22
Discipline System Page 24
Bicycles/Cars/Motorized Vehicles Page 25
Books Page 25
Bullying and Cyberbullying Page 25
Bus Regulations Page 26
Cafeteria/Lunch Room Page 27
Cellular Phones Page 28
Cheating/Plagiarism Page 29
Child Abuse Page 29
Class Changes Page 29
Closed Campus Page 29
Clubs Page 30
Complaints/Student Grievance Procedure Page 30

Computer Use Page 30
Conferences Page 31
Custody of a Son or Daughter Page 31
Damage/Destruction of Property Page 31
Dances Page 31
Detention Page 31
Disruption of School Page 31
Dress Code/Appearance Page 31
Drugs Page 32
Due Process Page 33
Expulsion Hearing Page 34
Field Trips Page 34
FFA Page 34
Film/Software Policy Page 34
Fighting Page 34
Financial Hardship Page 35
Food and Drink Page 35
Freedom of Expression Page 35
Friday School Page 35
Fund Raising Page 35
Gangs/Discrimination/Hate Groups Page 36
Grading Page 36
Guest Speakers Page 36
Guidance Services Page 36
Hall Passes Page 37
Honor Society Page 37
Insurance Page 37
Intimidation or Harassment Page 37
Library Procedures Page 37
Lockers and Other School Property Page 38
Lost and Found Page 38
Make-up Work Page 38
Medication Policy Page 38
Meetings/Assembly of Students Page 39
Open Enrollment Page 39
Parties Page 39
Personal Property Page 39
Personal Relationships Page 39
Philosophy of Marsing Schools Page 40
Restroom Policy Page 40
Retention of Students Page 40
School Hours Page 41
Search and Seizure Page 41
Selling/Advertising in School Page 41
Sexual Harassment/Wrong Doing Page 41
Special Education Page 42
Sportsmanship Page 43
Student Records Page 43
Tardy Policy Page 43

Telephone Page 44
Toys Page 44
Truancy Page 44
Vandalism, Damage to School Property Page 44
Visitors Page 45
Weapons Page 45
Withdrawal from School Page 46
Yearbook Page 46
Handbook Signature Page Page 47

MARSING SCHOOL DISTRICT #363

NUESTRA MISIÓN

Educar a todos los estudiantes para que lleven una vida productiva, satisfactoria y responsable ahora y en el futuro.

DECLARACIÓN DE LA VISIÓN

Brindar escuelas efectivas que cuenten con las siguientes características:

- Compromiso con el aprendizaje como prioridad número uno
- Fuerte participación de la comunidad
- Fuerte liderazgo educativo
- Altas expectativas para los estudiantes y el personal
- Compromiso con el dominio de las habilidades básicas por parte de todos los estudiantes.
- Misión escolar clara y enfocada
- Clima escolar positivo
- Coherencia entre el personal en el trato a los estudiantes
- Monitoreo frecuente y cuidadoso del progreso de los estudiantes

DECLARACIÓN DE MISIÓN DE LA ESCUELA SECUNDARIA DE MARSING

Nuestra misión es crear un entorno positivo, seguro y orientado al éxito para todos los estudiantes. Involucraremos a los padres en el proceso educativo de sus hijos. Fomentaremos la autodisciplina, las altas expectativas y el respeto por los demás. Alentaremos a los estudiantes a que se conviertan en aprendices de por vida en habilidades sociales, valores básicos, plan de estudios básico, habilidades laborales y tecnologías actuales dentro de una sociedad en constante cambio.

MASCOTA DE LA ESCUELA

: Husky

Colors de Escuela: Navy Blue and Gold

CANCIÓN DE LUCHA ESCOLAR: *Stars and Stripes Forever* by John Phillip Sousa

MARSING HIGH SCHOOL

Information:
Marsing High School: 649-5411 ext. 2
Staff Email: first initial last name @marsingschools.org (Example: jsmith@marsingschools.org)

FACULTY AND STAFF

Sean Porter	Principal	Office
Brian Marshall	Athletic Director	Office
Robin Simpson	Counselor	Office
Lois Floyd	Secretary	Office
Trajan Morton	Career Specialist/Gear-Up Coordinator	Office
Robin Hamblin	US Hist 1/Econ/Personal Finance	Room 324
Juan Garcia	Spanish I/II/ESL	Room 326
Jonathon Cossel	P.E./Weight Training	Gym/309
Kim Freeman	Business/Media/Web Design	Room 300
Lennie Freeman	10th and 12th Language Arts	Room 408
Daryl Lemos	Media Specialist/Library Science	Library
Melinda Garcia	9th and 11th Language Arts	Room 304
John Lindley	Biology, Chemistry, Physics, Psychology	Room 328
Steven Morton	Gov/US Hist II/World History	Room 404
Hannah Mamer	Bio Survey/Fabrication/Vet Science/Horticulture	Ag Shop
Mary Beth Prince	Art/Speech	Room 400
Dawn Sandmeyer	Beginning and Adv. Band, Choir	Room 311
Monique Smart	Health/P.E.	Room 409
Holly Hall	Alg I, Alg II, Bus. Math	Room 323
LeAnn Garcia	Earth Science	Room 406
Mark Worley	Integrated Math II, Trig, Calc, Alg III	Room 312
Lyndsey Kipper	School Resource Officer	Building

Head Coaching Staff:

Volleyball: Amy Chadez
Football: Shea McClellin
Cross Country: Clint Thomas
Girls Basketball: Mike Swanson
Boys Basketball: Tim Little
Wrestling: Juan Garcia
Softball: Kortney Ford
Baseball: JW Chadez
Track: Heidi Ankeny
Cheer: Rosie Milburn
Golf: Aaron Christiansen

Club Advisors:

Robin Hamblin – Student Council
Kim Freeman -- BPA
Hannah Mamer -- FFA
Dawn Sandmeyer -- Marching Band/Choir
Juan Garcia -- FHLA
Mary Beth Prince -- Drama
Jacky King– National Honor Society

Marsing High School Class Advisors and Officers

Student Body Advisor: Robin Hamblin

Student Body Officers

President *Llee Loucks*	Vice President *Anahli Montes*	Secretary *Gwyneth Nielsen*
Treasurer Jaci Sotelo	Historian: Kimmie Loucks	Freshan Ambassador
Sophmore Ambassador *Sofia Floyd*	Junior Ambassador	Senior Ambassador *Benjamin Edwards*

9th Grade Class (2026) *Advisors: Ms. Freeman, Mr. Morton, Mrs. Prince* **To Be Voted On in August*	**10th Grade Class (2023)** *Advisors: Ms. L Garcia, Ms Smart, Mr. Hamblin, Mr.Cossel* President -Indigo Fray Vice President- J. Angel Secretary- Jessica Montes Treasurer- Jack Marshall Class Rep - Class Rep -
11th Grade Class (2022) *Advisors: Mr. Garcia, Mr. Lindley, Ms. Sandmeyer* President -Kimberly Loucks Vice President -Gwyneth Nielsen Secretary -Jaci Sotelo Treasurer – Bentley McIntyre Class Rep -Kally Sevy Class Rep -Tyson Campbell	**12th Grade Class (2021)** *Advisors: Mrs. Freeman, Mr. Worley, Mr. Lemos, Mrs. Hall* President – Mila Astorquia Vice President – Gene Showalter Secretary -Llee Loucks Treasurer -Amelia Green Class Rep- Anna Gluch Class Rep- Belinda Marcial

**A class must have 10+ students in meeting attendance to hold a vote for officer positions during a class meeting.*

BPA OFFICERS President – Vanessa Freeman Vice President – Llee Loucks Secretary – Lily Thoene Treasurer – Alliya Freeman Historian – Audrie Miller PR – Audrie Miller	**FFA OFFICERS** President – Gene Showalter Vice President – Audrie Miller Secretary – Llee Loucks Treasurer – Bentley McIntyre Reporter -Tyler Callison Sentinels – Caleb White & Tyson Campbell Parliamentarian – Kimmie Loucks
HONOR SOCIETY OFFICERS President – Anahli Montes Vice President – Emily Vanosdall Secretary – Llee Loucks Treasurer – Ben Edwards Historian – Sandra Cuevas	

Cuotas de la escuela secundaria para el año escolar 2021-2022

Las cuotas de los estudiantes deben pagarse en el momento de la inscripción. La falta de pago de las cuotas de clase y club puede resultar en que los estudiantes sean retirados de cursos o grupos, equipos o clubes.

High School Fees

Academic Decathlon	$25.00 plus tax
ASB/Activity Card	$50.00 plus tax
BPA Club	$25.00
Co-Curricular Fee	$70.00, per sport. $200 limit/ year/family ($400 Family combination with MMS)
FFA Club	$20.00
FHLA Club	$5.00
Yearbook	$47.00 plus tax (during 1st month of school) $50.00 plus tax (after 1st month of school) Engraved cover $5.00

Activity Fees

Adult Season Athletic Pass	$75.00 plus tax
Family Season Athletic Pass	$150.00 plus tax

**Admission to home games only. Tournaments are not included.

Oportunidades avanzadas
El Distrito brinda oportunidades para que los estudiantes comiencen a obtener créditos para programas universitarios y vocacionales y / o para realizar exámenes de colocación avanzada u otros exámenes de certificados profesionales o con créditos universitarios mientras asisten a la escuela en el Distrito.

La participación en el programa de oportunidades avanzadas del Distrito requiere que los padres y el estudiante estén de acuerdo con los requisitos del programa y completar el formulario de participación del Departamento de Educación del Estado que documente los requisitos del programa que se encuentran en 2435F.

Para garantizar que los estudiantes tengan la oportunidad de participar en programas de oportunidades avanzadas, la Junta ordena al Superintendente que establezca procedimientos con plazos, requisitos de participación, requisitos para transacciones financieras y transcripción de créditos.

Definiciones
"Crédito" significa crédito de nivel medio o secundario.

"Crédito dual" significa crédito otorgado a un estudiante en su expediente académico secundario y postsecundario por la finalización de un solo curso. A los estudiantes se les puede permitir crédito doble cuando se aprueba con anticipación.

"Carga completa de créditos" significa al menos 12 créditos por año escolar para los grados 7 al 12 o el número máximo de créditos ofrecidos por la escuela del estudiante durante el día escolar regular por año escolar, lo que sea mayor.

"Curso de sobrecarga" significa un curso tomado que excede la carga completa de créditos y fuera del día escolar regular, incluidos los cursos de verano.

"Año escolar" significa el año escolar normal que comienza al concluir el semestre de primavera que conduce al receso entre grados y termina al comienzo del mismo receso del año siguiente.

1. **Programa de avance rápido**

2. El financiamiento de Oportunidades Avanzadas del Estado, conocido como el programa Fast Forward, proporciona a los estudiantes del Distrito $ 4,125 para usar en cursos sobrecargados, créditos duales, exámenes con créditos universitarios y exámenes de certificados de carrera técnica.

3.

4. Los estudiantes pueden acceder a estos fondos en los grados 7 al 12 para:

5. Campos de sobrecarga, en una cantidad que no puede exceder los $ 225 por curso de sobrecarga. Un estudiante debe tomar y completar con éxito una carga completa de créditos dentro de un año escolar determinado para ser elegible para la financiación de un curso con sobrecarga. Se debe tomar un curso de sobrecarga para que el crédito de la escuela secundaria sea elegible para recibir fondos.

6. Créditos duales elegibles, en una cantidad que no puede exceder los $ 75 por una hora de crédito dual.

7. Exámenes de certificado técnico de carrera o con créditos postsecundarios elegibles.

8. Educación técnica profesional (CTE), incluida la evaluación, que conduce a una insignia reconocida por la División de Educación Técnica Profesional.

Para calificar como un curso de sobrecarga elegible para el programa, el curso debe ser ofrecido por un proveedor acreditado por la organización que acredita las escuelas secundarias de Idaho y debe ser enseñado por una persona certificada para enseñar el grado y la materia del curso en Idaho. Los exámenes elegibles incluyen colocación avanzada (AP), bachillerato internacional (IB), programa de exámenes de nivel universitario (CLEP) y exámenes de carrera técnica.

El Distrito hará todos los esfuerzos razonables para asegurar que cualquier estudiante que considere participar en el programa de oportunidades avanzadas del Distrito comprenda los desafíos y el tiempo necesarios para tener éxito en el programa. El distrito hará tales esfuerzos antes de la participación de un estudiante en el programa.n estudiante que haya obtenido 15 créditos postsecundarios utilizando el programa de oportunidades avanzadas y desee obtener créditos adicionales primero debe identificar sus metas postsecundarias. Los asesores aconsejarán a cualquier estudiante que desee tomar cursos de doble crédito que el estudiante debe asegurarse por sí mismo si la institución postsecundaria en particular a la que desea asistir aceptará la transferencia del trabajo del curso bajo esta sección.

El Distrito colaborará con instituciones de educación superior financiadas con fondos públicos en Idaho para ayudar a los estudiantes que buscan participar en cursos de doble crédito o graduarse temprano de la escuela secundaria inscribiéndose en cursos postsecundarios.

Cursos desafiantes
Por la presente, la Junta ordena al Superintendente o su designado que desarrolle criterios por los cuales un estudiante puede desafiar un curso. El Superintendente presentará los criterios para los cursos desafiantes a la Junta para

Los padres de los estudiantes participantes pueden inscribir a sus hijos en cualquier curso elegible, con o sin el permiso del Distrito, hasta los límites de inscripción de cursos descritos en esta política. El expediente académico de cada estudiante participante incluirá los créditos obtenidos y las calificaciones recibidas por el estudiante por cualquier curso tomado de conformidad con esta política. Para que un curso elegible se transcriba como que cumple con los requisitos de una materia básica, como se identifica en la regla administrativa, el curso debe cumplir con los estándares de contenido aprobados para la materia aplicable y el nivel de grado.
los criterios, entonces se contará que el estudiante ha completado todos los cursos requeridos para ese curso.

Si un estudiante no obtiene crédito por cualquier curso o examen por el cual el Departamento de Educación del Estado ha pagado un reembolso, el estudiante debe pagar y obtener crédito por un curso similar antes de que se puedan pagar reembolsos adicionales para el estudiante. Si un estudiante se desempeña de manera inadecuada en un examen por el cual el Departamento de Educación del Estado ha pagado un reembolso, el director de la escuela determinará si el estudiante debe pagar y aprobar con éxito dicho examen para continuar recibiendo fondos estatales. Los cursos o exámenes repetidos y de recuperación no son elegibles para financiamiento a través de este programa.

Beca de oportunidades avanzadas

Los estudiantes que completen con éxito los grados 1 al 12 al menos un año antes pueden ser elegibles para una beca de oportunidades avanzadas. Un estudiante será elegible si él o ella:
Demuestra que ha cumplido con todos los requisitos de graduación del Distrito; y
Completa los planes de estudio de los grados 1 al 12 en 11 años o menos.
Se aplica dentro de los dos años posteriores a la graduación de una escuela pública.

No se requiere que un estudiante se gradúe antes de tiempo y puede optar por participar en clases de doble crédito o de colocación avanzada si cumple con estos criterios.

Si un estudiante elegible solicita una beca para oportunidades avanzadas, el estudiante tendrá derecho a dicha beca, que podrá utilizarse para pagar la matrícula y las cuotas en cualquier institución de educación superior financiada con fondos públicos en Idaho. El monto de dicha beca equivaldrá al 35 por ciento del promedio estatal de financiamiento diario impulsado por la asistencia por alumno inscrito para cada año del plan de estudios de los grados 1-12 que el estudiante evita debido a la graduación anticipada.

El Distrito colaborará con instituciones de educación superior financiadas con fondos públicos en Idaho para ayudar a los estudiantes que se gradúan temprano a inscribirse en cursos de colocación avanzada o postsecundaria que se llevan a cabo en la escuela secundaria.

Academia de aprendizaje digital de Idaho (IDLA)
Las clases de IDLA se ofrecerán durante el día escolar a los estudiantes solo si hay supervisión disponible. Si no hay supervisión disponible, los estudiantes que deseen tomar clases de IDLA pueden hacerlo fuera del horario escolar o durante el período cero de 7-7: 25 am Los estudiantes no tienen la opción de tomar una clase de IDLA en lugar de la misma clase que se imparte en Marsing High School a menos que haya un conflicto de horarios.

VISITE CON EL CONSEJERO DE LA ESCUELA SECUNDARIA PARA OBTENER FICHAS DE INFORMACIÓN, PROS Y CONTRAS DE CADA PROGRAMA.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN

La escuela secundaria Marsing y el estado de Idaho tienen requisitos específicos para graduarse de la escuela secundaria. Los estudiantes deben tener 48 créditos. Un crédito se define como una calificación aprobatoria de "D" o superior en una clase aprobada por el estado.

A student must meet all of the following criteria:

1. **48 total credits, including:**

English	8 credits
Math	6 credits (Must earn 2 credits your senior year)
Science	6 credits (4 must be lab courses)
U.S. History II	2 credits
American Government	2 credits
Economics	1 credit
Careers	1 credit
Speech	1 credit
Health	1 credit
Physical Education	2 credits
Humanities	4 credits (Two credits must be U.S. History I)
Electives	14 credits
Total	48 credits

2Los estudiantes deben completar con éxito un proyecto senior.
El proyecto de último año es una tarea integral que está diseñada para ser la culminación de las experiencias académicas de cada estudiante de su carrera en la escuela secundaria. Los proyectos senior incluyen un trabajo de investigación formal, un portafolio de redacción integral, colaboración entre estudiantes y mentores, desarrollo de un producto relacionado con la carrera y una presentación final del producto. Se proporciona más información en la Clase de Economía / Finanzas Personales, que solo está disponible para estudiantes del último año y en el sitio web de la Escuela Secundaria Marsing.

3. ISAT, examen de educación cívica y exámenes de ingreso a la universidad
Se requiere que todos los estudiantes tomen el ISAT para graduarse, a menos que se hayan hecho arreglos con el director de la escuela. Es posible que sea necesario implementar un plan alternativo. Además de lo anterior, cada estudiante debe tomar el examen SAT o ACT al final del grado 11 y aprobar el Examen de Educación Cívica del Estado en su último año. Las universidades a menudo requieren más matemáticas y ciencias. Algunas universidades exigen

lengua extranjera y bellas artes. Es responsabilidad del estudiante verificar los requisitos del distrito y la universidad al seleccionar clases cada año.

Diploma STEM

La Mesa Directiva puede otorgar un Diploma STEM a cada estudiante inscrito en el Distrito que cumpla con los requisitos de graduación establecidos por el Distrito y que también complete lo siguiente:

1. Eight credits in mathematics;
2. Eight credits in science; and
3. Five credits in the students' choice of any or all subjects of science, technology, engineering, or mathematics.

Los estudiantes que hayan completado ocho o más créditos en matemáticas que incluyan álgebra II o una clase de matemáticas de nivel superior antes del último año del estudiante no están obligados a tomar una clase de matemáticas en el último año del estudiante.

La transcripción oficial indicará los cursos específicos tomados y el nivel de logro.

PARTICIPACIÓN SENIOR / PARTICIPACIÓN SENIOR SNEAK

1. Para participar en la ceremonia de graduación, se deben completar todos los requisitos y las multas / cuotas deben pagarse en su totalidad.
2. Solo los estudiantes de último año que se gradúen, que asistan al segundo semestre de MHS y cumplan con los requisitos, pueden participar en el Día Sneak Day o cualquier otra actividad de último año. Los que completen temprano (estudiantes de tercer año que se gradúen) también pueden participar en el adelanto de último año. Si son elegidos para llevarse a cabo en un día escolar, para ser elegibles para el sneak senior, los seniors deben cumplir con los requisitos académicos de elegibilidad, según lo definido por los asesores senior, tener TODAS las tarifas y multas pagadas (o arreglos para pagar) en su totalidad y tener menos de 6 ausencias en cualquier clase durante el segundo semestre de su último año. El administrador del edificio puede hacer ajustes si es necesario.

TRANSCRIPCIÓN DE CRÉDITOS

El consejero envía las transcripciones de los registros de las universidades y las

escuelas vocacionales especiales para los estudiantes de último año o graduados. Es necesario avisar con al menos dos días escolares de antelación. No se cobra por las copias de la transcripción. La solicitud debe ser hecha por escrito por los padres o por el estudiante si el estudiante tiene dieciocho años o más.

REQUISITOS VALEDICTORIAN Y SALUTATORIAN

Valedictorian y Salutatorian se decidirán una vez que se hayan calculado las calificaciones finales al final del octavo semestre del estudiante. Las calificaciones, la carga de cursos, la asistencia y la buena reputación deben mantenerse durante todo el último año, y este honor se volverá a evaluar varias veces durante el último año. La asistencia, la disciplina escolar y el éxito académico durante el último año pueden obstaculizar la oportunidad de recibir el estatus de Valedictorian / Salutatorian.

Debido a esta política, las posiciones finales pueden cambiar al final del octavo semestre. Para ser elegible para ser Valedictorian o Salutatorian, el estudiante también debe completar con éxito 1 (o más) cursos de "Honores" (enumere a continuación) y obtener créditos duales / universitarios si se ofrecen dentro de esa clase durante su tercer y cuarto año. Para ser considerado para el estatus de Valedictorian o Salutatorian en la graduación, se debe completar una clase en cada área durante el tercer y cuarto año. Si un estudiante se inscribe en un curso de "Honores", debe completar el curso durante todo el año, a menos que existan circunstancias incontrolables y lo apruebe el administrador del edificio. En el caso de que haya un "empate" con las calificaciones / GPA, analizaremos los puntajes del SAT para determinar el (los) Valedictorian (s).

Junior Year	*One or more classes from each section*	**Senior Year**	*One or more classes from each section*
Elective		*Elective*	
	US History II, Dual Credit		Government, Dual Credit
	General Business, Dual Credit		General Business, Dual Credit
	Admin Approve IDLA Dual Credit Elective		Admin Approved IDLA Dual Credit Elective

Math		*Math*	
	College Algebra, Dual Credit		Calculus, Dual Credit
	Trigonometry, Dual Credit		Trigonometry, Dual Credit
	Algebra II (Applicable only for a transfer student that has to take Alg. II Junior Year)		College Algebra, Dual Credit
	Admin Approved Dual Credit Upper Level Math Course		Admin Approved Dual Credit Upper Level Math Course
Science		*Science*	
	Chemistry		Physics
	Advanced Biology, Dual Credit		Psychology, Dual Credit
	Admin Approved Dual Credit Science Course		Chemistry
			Admin Approved Dual Credit Science Course
Language Arts		*Language Arts*	
	Advanced English 11, Dual Credit		Advanced English 12, Dual Credit

GRADUACION TEMPRANA

Los estudiantes que deseen graduarse antes deberán comenzar el camino educativo el verano después de su Noveno grado. Los siguientes parámetros deben cumplirse para que cualquier estudiante pase a la vía de graduación anticipada:

● El estudiante debe mantener un GPA de 3.5 en su primer año.
● El estudiante debe obtener una "C" o superior en todas las clases básicas.
● El estudiante debe tener una recomendación de todos los siguientes: un maestro principal, un consejero de la escuela secundaria y el director de la escuela secundaria.
● El estudiante no debe haber sido retenido en ningún grado anterior (K-9)

Todas las solicitudes de graduación deben presentarse al director por escrito con las firmas del estudiante y de los padres. Esta solicitud debe enviarse a la oficina de la escuela en o antes del primer día de clases para la finalización del primer semestre y en o antes del primer día del segundo semestre para la finalización del segundo semestre. El director y el consejero designado harán una revisión completa de los créditos del estudiante y las razones de la solicitud y harán su recomendación final al Superintendente y la Mesa Directiva.

Los estudiantes que se gradúen temprano serán considerados Junior en PowerSchool y serán reconocidos solo como Junior en funciones específicas de la escuela, como Homecoming Court, Prom Court, Clasificación de clases, etc. Circunstancias especiales permitirán a los Juniors que se gradúan temprano asistir a Senior Sneak siempre que cumplan con los requisitos.

AVANCE DE NIVEL DE GRADO (ESCUELA SECUNDARIA)

Los estudiantes de secundaria pueden obtener hasta 14 créditos (o más dependiendo de las clases sobrecargadas) al año. PowerSchool no promoverá a un estudiante al siguiente nivel de grado a menos que cumpla con los criterios específicos. A continuación se enumeran los requisitos que debe cumplir un estudiante para ser etiquetado en grados específicosA continuación se enumeran los requisitos que un estudiante debe cumplir para ser etiquetado en grados específicos.

- Todos los estudiantes que hayan obtenido menos de 13 créditos serán identificados como estudiantes de noveno grado en PowerSchool.
- Los estudiantes que hayan obtenido de 13 a 26 créditos, que deben incluir 2 créditos en cada matemática, inglés y ciencias, serán identificados como estudiantes de décimo grado en PowerSchool.
- Los estudiantes que hayan obtenido 27-40 créditos, que deben incluir 4 créditos en cada matemática, inglés y ciencias, calificarán como estudiantes de 11 ° grado en PowerSchool.
- Los estudiantes con más de 40 créditos, que deben incluir 4 créditos de matemáticas, 6 créditos de inglés y 4 créditos de ciencias, serán identificados como estudiantes de 12 ° grado en PowerSchool.

MAYORES FUERA DE LA RUTA DE GRADUACIÓN AL INICIO DEL 3ER TRIMESTRE

Todos los estudiantes de último año serán evaluados al final del tercer trimestre. Si un estudiante de último año ha obtenido 50% o menos en cualquiera de los

cursos requeridos que se necesitan para graduarse para el tercer trimestre, será referido y transferido a COSSA Academy para graduarse en mayo. Las calificaciones del tercer trimestre, la asistencia, los problemas de disciplina y las tardanzas pueden tenerse en cuenta para esta decisión, ya que es posible que no se otorguen apelaciones. El objetivo número uno es garantizar que los estudiantes de último año se graduúen a tiempo.

FINALES TEMPRANAS

No se permite que los estudiantes tomen los exámenes finales antes de tiempo. Si un estudiante sabe que se irá durante las finales, los padres deben hacer arreglos con el director de la escuela para recuperar las finales cuando regresen.

Marsing Schools

Secondary Bell Schedule

Period	High School Schedule	Period	Middle School Schedule
0	**Study Help** 7:00–7:30 a.m.	**0**	
1	7:30 – 8:30	**1**	7:30 – 8:26
2	8:34 – 9:34	**2**	8:29 – 9:25
3	9:38 – 10:38	**3**	9:28 – 10:24
4	10:42 – 11:42	**4**	10:27 – 11:25
Lunch	11:42 – 12:12	**Lunch**	11:25 – 11:55
5	12:14– 1:14	**Adv.**	11:57 – 12:25
6	1:18 – 2:18	**5**	12:28 - 1:24
7	2:22 – 3:22	**6**	1:27 – 2:23
		7	2:26 - 3:22

Contact Information:

Marsing Middle School: 649-5411 ext. 3
Staff Email: first initial last name @marsingschools.org (Example: jsmith@marsingschools.org)

FACULTY AND STAFF

Brian Marshall	Principal/AD	Office
Trajan Morton	Athletic Director Assistant	Office
Jacky King	Counselor	Office
Lillia Dines	Secretary	Office
Juan Garcia	ELD Teacher	MHS 326
Nelly Espinoza	Migrant Graduation Specialist	Room 320 Intervention
Teresa Draper	6th Math, STEM, Math Intervention	Room 104
Jessica Eubanks	PE/Health	Gym
Katie Ott	8th Math, Advanced Math	Room 113
Shontel Jarvis	7th Math, Math, ELA Intervention, and Publishing	Room 107
Deidra Little	7th & 8th Science	Room 114
Jennifer Lynde	Educational Assistant	MMS
Valerie Murray	7th Language Arts and Reading	Room 109
Shari Meuser	8th Language Arts and Reading	Room 115
Dawn Sandmeyer	Beginning and Adv. Band, Choir	MHS 311
Petra Vawter	6th Grade Science & 6th Grade Technology	Room 11
Lachelle Wood	6th Social Studies & Intervention	Room 103
Brock Bridges	8th Social Studies	Room 116
Melaney White	6th Language Arts and Reading	Room 105
Ken Price	After School Program Director	Elem 146

Middle School Fees for 2021-2022 School Year

Student Fees

ASB Activity Fee (Optional) allows MMS student to enter all regular season "home" athletic events for FREE	$31.80 (tax included)
Athletics or Co-Curricular Fee*	$60.00, for EACH sport. $200 limit/ year/family ($400 Family combination with MHS)
Physical Education Uniforms (Optional) Individual PE Uniform Costs:	$15.00 T-shirt & shorts $8.00 t-shirt $8.00 shorts
Yearbook (Optional)	$19.08 (tax included, during first quarter of school) $21.20 (tax included)

***La tarifa de atletismo o cocurricular cubre principalmente el costo de los uniformes y de los oficiales. Los uniformes serán reemplazados, de manera prioritaria, cada pocos años. El fondo general del distrito cubre la mayoría de los costos más importantes de los estipendios de transporte y entrenamiento. La tarifa de la actividad no garantiza que el estudiante pueda jugar en todos los juegos o que el tiempo de juego sea igual. Sin embargo, de acuerdo con la misión y visión de nuestra escuela, nos esforzaremos por ayudar a cada estudiante a mejorar y participar lo mejor que pueda, dentro de los recursos que tenemos.**

Solicite una solicitud si no tiene los fondos necesarios.

MARSING MIDDLE SCHOOL PATHWAYS TO PROMOTION

Main Promotion Pathway

Earn 8 out of 10 credits from their cores classes (no more than 2 F's per year)

Core classes include: Math, Reading, Language Arts, Science, and Social Studies

Students **cannot** fail the same core class both semesters

The Marsing Joint School District want all students to progress to the next grade level, but acknowledges that every student is uniquely different. The promotion committee has created two different pathways toward promotion to help with student success. Students at risk of not meeting the promotion requirements will meet with a member of the promotion committee to discuss possible interventions and strategies for academic success.

Alternate Promotion Pathway

Students must meet at least 3 of the 4 requirements to be promoted

Attendance: Miss no more than 15 days of school during the entire school year

GPA: Earn at least a 2.0 GPA in all your classes during all 4 quarters

GPA: Earn at least a 2.5 GPA in all your core classes all year long

Assessments: **Show growth on ISAT's or Earn a minimum of 70% on an EOC or administrator approved assessment

Promotion to the next grade level

*Students enrolled in special programs may have their promotion pathway modified by the promotion committee
**ISAT growth must fall within the average growth rate of the entire grade level

Política de las escuelas secundarias de Marsing
(Grados 6-12)

COMO ESTUDIANTE EN LAS ESCUELAS SECUNDARIAS DE MARSING:

Tengo derecho a estar a salvo. Esto significa que los estudiantes en la escuela, en los terrenos de la escuela, en las actividades escolares y en el camino hacia o desde la escuela no podrán lastimarme ni ponerme en peligro, sin palabras ni armas. Nadie me empujará, me empujará, me amenazará ni peleará conmigo por ningún motivo.
Tengo derecho a ser tratado con respeto y comprensión. Esto significa que nadie podrá reírse de mí, insultarme, ni hacer nada para tratar de herir mis sentimientos o avergonzarme.
Tengo derecho a escuchar y ser escuchado. Esto significa que nadie me interrumpirá molestándome en mi salón de clases ni haciendo ruido en los pasillos.
Tengo el derecho y la responsabilidad de obtener la mejor educación posible. Esperaré que los maestros estén bien preparados para enseñarme y yo, a su vez, llegaré a la escuela a tiempo y trataré de hacer lo mejor que pueda en mi trabajo escolar.
Tengo derecho a un edificio escolar limpio y seguro. Haré todo lo posible para asegurarme de que mi escuela y sus materiales no estén dañados o mal utilizados.
Tengo derecho a estudiar y aprender en una escuela libre de drogas ilegales, incluido el alcohol y el tabaco.
Me doy cuenta de que tengo la responsabilidad de tratar siempre a los estudiantes y adultos con respeto y cortesía y ser sensible a los sentimientos de los demás.
Debo estar dispuesto a aceptar la responsabilidad por mis acciones. Si soy bueno, seré recompensado con consecuencias positivas y aprenderé a convertirme en un mejor ciudadano. Si me meto en problemas, estoy dispuesto a aceptar las consecuencias negativas y aprender de mis errores.
No esconderé evidencia de un acto ilegal o violación escolar.

1. COMO PADRE / TUTOR DE UN ESTUDIANTE EN EL DISTRITO ESCOLAR CONJUNTO DE MARSING # 363 RECIBIENDO FONDOS DEL PROGRAMA FEDERAL:
2. Tengo derecho a saber si el maestro de mi hijo tiene licencia para enseñar los grados y asignaturas asignadas.

3. Tengo derecho a saber que el maestro de mi hijo está enseñando con una licencia provisional, lo que significa que el estado ha renunciado a los requisitos para el maestro de mi hijo.
4. Tengo derecho a saber cuál es la especialidad universitaria del maestro de mi hijo.
5. Tengo derecho a saber qué grado o títulos tiene el maestro de mi hijo.

PROCEDIMIENTO DE ACCIDENTE

Cualquier estudiante que reciba una lesión en la escuela, no importa cuán leve sea, es responsable de informarlo al maestro a cargo.

PROCEDIMIENTO DE COLOCACIÓN DE MATEMÁTICAS AVANZADAS

Los estudiantes de primaria y secundaria deben cumplir con los siguientes criterios para calificar para la prueba de matemáticas avanzadas:

Academic Level	Students must be in grades 5-8 to qualify for testing into the Advanced track.
ISAT	Students must score in the "Advanced" category of Math ISAT over a 2-year span.
AimsWeb	Students must score at or above the 75th percentile on AimsWeb testing. (average of whole year)
Academic Grades	Students must have an academic letter grade of "A" in all mathematics courses over a 2-year span.
Teacher Recommendation	Students must have an official "Teacher Recommendation" to qualify for.

Los estudiantes en la pista de matemática avanzada solo pueden saltar un nivel de grado.

Se recomendará ENCARECIDAMENTE que los estudiantes no se salten matemáticas de sexto grado, ya que es un año de transición fundamental al ingresar a la escuela intermedia. Si los padres se muestran inflexibles en hacer esta movida, se colocará una carta en el archivo del estudiante indicando que la escuela y la administración no ven que esta movida sea en el mejor interés del estudiante. Mientras que los estudiantes están en la vía avanzada, necesitan tener un mínimo de una calificación con una letra "B" en cada trimestre. Si el estudiante obtiene una calificación de "C +" o menos, no continuará con la cohorte de pista avanzada con la que ha estado. Permanecerán en la misma clase / nivel de matemáticas durante el próximo año escolar. Los estudiantes

transferidos deberán tomar una prueba de nivel antes de ser considerados para la pista avanzada. Este procedimiento se aplicará a todos los estudiantes que soliciten el Advanced Track a partir del año escolar 2020-21.
Este procedimiento se aplicará a todos los estudiantes que soliciten el Advanced Track a partir del año escolar 2020-21. Los estudiantes que calificaron previamente para la Pista Avanzada de Marsing no tendrán que realizar la prueba.
Los padres / tutores y los estudiantes deberán firmar y reconocer la política para poder pasar al programa de colocación avanzada.

SALA DE ESTUDIOS DESPUÉS DE CLASES DE MHS Y PROGRAMA DESPUÉS DE CLASES DE MHS

Marsing High School ofrece un salón de estudio después de la escuela todos los días de 6: 30-730 y de 3: 30-4: 30 pm de lunes a jueves. Los estudiantes que tienen dificultades o necesitan apoyo adicional pueden solicitar que se les asigne, que se presenten sin cita previa o que se inscriban con su maestro para asistir a la sala de estudio después de la escuela.

La Escuela Intermedia Marsing ofrece un programa después de la escuela de 3: 30-5: 30pm de lunes a jueves. Hay dos partes del programa extracurricular: salón de estudio / finalización de tareas y enriquecimiento. Los estudiantes que no cumplan con los estándares académicos pueden ser asignados para asistir al programa extracurricular. Todas las reglas de la escuela aún se aplican, pero las preocupaciones / problemas de comportamiento pasan primero por el Director de Después de la Escuela.

PROGRAMAS ALTERNATIVOS

Las siguientes oportunidades de educación alternativa están disponibles para los estudiantes de Marsing:
Clases de estudio independientes a través de numerosas universidades y recursos en línea. Antes de inscribirse en una clase, consulte con el director o el consejero para ver qué requisitos cumplirá la clase. Esto evitará la duplicación de clases y clases que no cumplirán con los requisitos de Marsing.
2. La Agencia de Servicios Escolares Canyon-Owyhee (COSSA) es una cooperativa de escuelas públicas que atiende las necesidades de educación especial, dotados / talentosos, profesional-técnica y de educación alternativa de los estudiantes de los distritos escolares de Homedale, Marsing, Notus, Parma y Wilder.

ENSAMBLES

Los estudiantes serán personalmente responsables de la conducta adecuada y la cortesía durante cada asamblea. La conducta inaceptable incluiría silbar, abuchear y hablar durante un programa. Nuestro orgullo escolar es evidente en la forma en que nos comportamos durante nuestras asambleas estudiantiles.

ASISTENCIA Y APELACIONES DE CRÉDITO POR AUSENCIAS EXCESIVAS

Es imperativo que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. Si bien hay algunas excepciones (que incluyen enfermedad, emergencia familiar, etc.), los padres deben asegurarse de que su hijo / a esté presente en la escuela todos los días escolares. Los padres deben informar a la escuela de inmediato en caso de que su hijo / a no pueda asistir a la escuela.

Los estudiantes y los padres deben saber que la política del distrito establece que los estudiantes que falten más de 7 días en un semestre (10% de la escuela) no recibirán crédito. Independientemente de que las ausencias sean justificadas o injustificadas, si un estudiante falta más de 7 días, está en SERIO RIESGO de no recibir crédito o retención. Esto también se aplica a las clases de Educación Física. Un día sin vestimenta en una clase de Educación Física se contará como una ausencia. Si está al tanto de un procedimiento médico próximo que requiere ausencias prolongadas, considere inscribirse en Educación Física otro semestre. En caso de enfermedad o lesión que requiera una ausencia prolongada, no se otorgará crédito NC.

Los estudiantes pueden apelar al Comité de Apelaciones de la Escuela Secundaria / Secundaria para considerar recibir créditos de la escuela secundaria en las clases donde estuvieron ausentes más de 7 días. Las apelaciones se evalúan y solo se aprueban en circunstancias en las que se ha producido una enfermedad grave o se ha producido una emergencia. Se debe proporcionar documentación de las circunstancias durante el proceso de apelación. Los estudiantes que apelen enfrentarán una o más de las siguientes acciones:

1. No se otorga ningún crédito,
2. Los créditos están en espera y se acuerda un contrato de asistencia.
3. Los estudiantes deben recuperar el crédito por medios alternativos,
4. Se otorgan créditos, pero si existen problemas de asistencia el semestre

siguiente, es posible que el estudiante no pueda apelar.

Si no ocurre una apelación, no se colocará ningún crédito (NC) en el registro permanente del estudiante. La asistencia es una parte extremadamente importante de su educación y el Departamento de Educación del Estado de Idaho proporciona fondos a la Escuela Secundaria Marsing según la cantidad de estudiantes que asisten. Asegúrese de que cuando falte a la escuela, sea por razones válidas.

Si un estudiante o padre no está de acuerdo con la determinación del comité de apelación y desea apelar más allá del administrador del edificio, los padres tienen la oportunidad de ingresar a la agenda de la reunión de la Junta de junio (para las apelaciones del segundo semestre) o la agenda de enero (para las apelaciones del primer semestre) para presentar su caso al Patronato. Comuníquese con la Oficina del Distrito al 649-5411 ext. 197 para discutir esta opción.

Las ausencias de la escuela intermedia que excedan los 14 días, justificadas o injustificadas, requerirán que el estudiante asista a la escuela de verano para ser promovido al siguiente grado. Los estudiantes / padres pueden apelar la remisión o retención de la escuela de verano al Comité de Asistencia de la Escuela Intermedia.

POLÍTICA DE COMPORTAMIENTO

Se espera que los estudiantes de Marsing tomen sus propias decisiones sobre el comportamiento que muestran. También aprenderán que existen consecuencias tanto por el comportamiento apropiado como inadecuado.

“COMPORTAMIENTO APROPIADO” es el comportamiento que se espera. Nuestro objetivo es reconocer a todos los estudiantes que demuestran que son lo suficientemente maduros para usar un comportamiento apropiado en su vida diaria. La escuela secundaria aplica los métodos PBIS (intervenciones y apoyos conductuales positivos) para reconocer el buen comportamiento. PBIS es un enfoque proactivo para establecer los apoyos conductuales y la cultura social necesarios para que todos los estudiantes de una escuela logren el éxito social, emocional y académico. Con nuestro programa PBIS, los estudiantes pueden ser reconocidos y premiados con notas en casa, obsequios especiales, privilegios adicionales, elogios verbales, llamadas telefónicas a casa o reconocimiento en toda la escuela.

Si bien nuestro objetivo en Marsing es reconocer y elogiar el comportamiento

apropiado, a veces tendremos que lidiar con aquellos que eligen exhibir un comportamiento inapropiado. Lo que constituye un comportamiento inapropiado a menudo depende de la edad y madurez del estudiante.

NOTA: LAS REGLAS DE LA ESCUELA SE APLICAN MIENTRAS VIAJA A LA ESCUELA O DESDE LA ESCUELA, EN LA ESCUELA, Y CUANDO VAYA A O DE Y MIENTRAS ASISTE A CUALQUIER FUNCIÓN ESCOLAR AUTORIZADA

Los siguientes actos pueden obtener una remisión de la oficina. Las consecuencias pueden ser, entre otras, detención, pérdida de privilegios, citación policial, conferencias con los padres y suspensión o recomendación de expulsión por infracciones repetidas de estas reglas (para obtener más detalles, consulte a continuación):

• Tardanzas Repetidas	• Ausencias injustificadas repetidas
• Ausentismo	• Violaciones repetidas del código de vestimenta
• Comportamiento ilegal	• Acoso/Intimidación
• Hacer trampa/plagio	• Violencia física
• Insubordinación	• Daños a la propiedad escolar/Vandalismo
• Notas obscenas, difamatorias o amenazantes	• Comportamientos que ponen a otros en riesgo
• Lenguaje inapropiado u obsceno	• No preparado para la clase
• Comportamiento perturbador	• Muestras abiertas de afecto

Lo siguiente puede resultar en suspensión y, en algunos casos, una recomendación para expulsión:

Infracciones graves reiteradas	Peleando
Comportamiento de pandillas	Desafío a la autoridad
Hacer trampa en el examen final/proyecto importante	Robando

Comportamiento ilegal	Uso o posesión de drogas/alcohol
Posesión de un Arma	Incumplimiento de la detención
Grabación de cualquier pelea o altercado	Hacer acusaciones falsas
Cualquier violación mayor agravada por un comportamiento racial o sexualmente despectivo	Venta de suministro de drogas/alcohol

Los maestros lidiarán con las consecuencias de comportarse mal en el aula. Los maestros enseñarán sus reglas a sus clases. Estas reglas serán impuestas por el maestro, quien tiene el derecho de castigar de acuerdo a la edad del estudiante y la severidad de la mala conducta. Si el comportamiento en el aula no cambia, el maestro puede asignar una recomendación de nivel uno y / o hacer que el estudiante complete un formulario de resolución de problemas, que puede enviarse a casa para ser firmado y devuelto. El personal de la escuela intermedia y secundaria tiene la opción de recomendar, no asignar almuerzo, detención de 30 minutos o 60 minutos. El siguiente paso podría incluir una referencia a la oficina de nivel dos y / o una conferencia con los padres.

Remisiones fuera de clase (remisión a la oficina de nivel dos): Los estudiantes enviados a la oficina por problemas de comportamiento se reunirán con el administrador del edificio y / o el consejero para discutir la remisión a la oficina. La administración o el consejero del edificio aplicarán una o más de las consecuencias que se enumeran a continuación. Si un estudiante es enviado a la oficina por problemas repetidos de comportamiento, se seguirá el siguiente procedimiento:
1ra infracción: el estudiante habla con el administrador del edificio y / o el consejero (revisión de las reglas escolares, expectativas y preocupaciones sobre la resolución de problemas).
2da ofensa-Se programará una reunión con un administrador del edificio, consejero, maestro y estudiante dentro de las 48 horas posteriores a la remisión a la oficina para discutir la remisión a la oficina.
3ra ofensa-Se programará una reunión de padres y se requerirá que el estudiante venga a la oficina durante ese período de clase hasta que se lleve a cabo una reunión de padres para discutir las preocupaciones de comportamiento.

En caso de necesidad, se puede usar fuerza física "razonable" para controlar a un estudiante y / o para evitar que un estudiante se lastime a sí mismo oa otra persona.

Se espera que los oficiales de clase y ASB, los presidentes de club y otros líderes escolares oficiales sean un modelo de ciudadanía ejemplar, tanto dentro como fuera del campus. El no hacerlo podría resultar en la destitución del cargo además de otros castigos.

ALTERNATIVAS ADMINISTRATIVAS PARA EL COMPORTAMIENTO INAPROPIADO DEL ESTUDIANTE:
Las acciones correctivas que se tomarán serán determinadas por el director, usando su mejor juicio profesional, basado en el conocimiento de la edad y madurez del estudiante, la seriedad del comportamiento, la Política de la Junta Escolar de Marsing y las Leyes Escolares del Estado de Idaho. . Las decisiones se basarán en una investigación cuidadosa y razonada de los hechos lo mejor que pueda determinar. Él / ella puede, en casos raros, hacer excepciones a las pautas o agregar consecuencias alternativas, si es necesario, en base a su juicio profesional sobre lo que es mejor para el estudiante y / o la escuela. Algunas de las consecuencias de las cuales seleccionará por comportamientos inapropiados son: Corrección verbal, formulario de resolución de problemas, carta o conferencia con los padres, contrato de comportamiento, asesoramiento, reflexión o tiempo fuera, trabajo / deberes asignados, retiro de privilegios, remoción o prohibición. de actividades extracurriculares, detención / pérdida del recreo, libertad condicional, notificación o remisión a una agencia o autoridad externa, confiscación de un artículo, suspensión dentro o fuera de la escuela, escuela de los viernes, un programa de educación alternativo y / o recomendación a la junta para la expulsión. LOS ESTUDIANTES EN PLANES IEP Y / O PLANES 504 DEBEN SER DISCIPLINADOS DE ACUERDO CON LAS REGULACIONES CONTENIDAS EN LA LEY DE IDEA DE 1997.
LOS ESTUDIANTES NO PUEDEN ASISTIR A NINGUNA FUNCIÓN ESCOLAR EL DÍA O LOS DÍAS QUE HAN SIDO SUSPENDIDOS DE LA ESCUELA POR RAZONES DISCIPLINARIAS, ADEMÁS DE CUALQUIER OTRAS CONSECUENCIAS.

DISCIPLINE SYSTEM

Bullying Intimidation – Physical or Verbal First Offense: Detention Second Offense: Suspension Third Offense: Suspension and/or possible expulsion	***Public Displays of Affection*** First Offense: Detention Second Offence: Suspension

Damage to Property First Offense: Detention + Restitution Second Offense: Suspension + Restitution	***Rough Housing*** First Offense: Detention Second Offense: Suspension
Defiance of Authority First Offense: Detention Second Offense: Suspension	***Sexual Harassment or Threats of Any Type*** First Offense: Suspension Second Offense: Suspension and/or possible expulsion
Dress Code Violation First Offense: Warning - asked to change Second Offense: Detention Third Offense: Suspension	***Theft*** First Offense: Suspension + Restitution Second Offense: Suspension and/or possible expulsion
Fighting First Offense: Suspension Second Offense: Suspension and/or possible expulsion	
Inappropriate Behavior First Offense: Detention Second Offense +: Detention and/or Suspension	***Tobacco/Alcohol/Drugs*** First Offense: Suspension
Inappropriate Language First Offense: Detention Second Offense: Suspension	***Unexcused Tardy*** *3 = Warning* *4-7 = After School Detention (per tardy)* *10+ Appeal for Credit*
Inappropriate Relationship First Offense: Detention Second Offense: Suspension	***Vandalism*** First Offense: Suspension + Restitution Second Offense: Suspension and/or possible expulsion
Inappropriate Use of Cell Phone/Electronic Device First Offense: Warning Second Offense: Removal & student may pick up the device in the office Third Offense +: Removal & parent has to pick up the device **Recording of a fight or altercation by a student** First Offense: warning up to suspension If the recording has been shared with at least another student or shared on social media the student will be subject to suspension and or up to expulsion.	***Verbal Assault of Staff*** First Offense: Suspension Second Offense: Suspension and/or possible expulsion

De vez en cuando, la gravedad del acto puede ser tal que se trate como una segunda o tercera infracción, incluso si es la primera vez que un estudiante

comete un error de juicio. Si un estudiante continúa violando el código más allá del número de ofensas enumeradas en el manual, puede resultar en una recomendación de expulsión. No presentarse a tiempo para la detención y / o la escuela del viernes se considerará un desafío a la autoridad.

Los estudiantes que son suspendidos fuera de la escuela serán colocados en un plan de comportamiento al regresar. El plan de comportamiento se revisará con los estudiantes y / o los padres.

BICICLETAS / COCHES / VEHÍCULOS MOTORIZADOS

Los estudiantes pueden traer bicicletas a la escuela. Deben llevarse directamente y estacionarse en el soporte para bicicletas. Se recomienda que las bicicletas se bloqueen al portabicicletas con una cadena o cable. Las bicicletas u otros dispositivos con ruedas como patinetas y scooters no se deben usar en ninguna propiedad escolar.

Todos los vehículos motorizados estarán estacionados en el estacionamiento de estudiantes. Los estudiantes no pueden regresar o estar en este lote durante el horario escolar a menos que tengan permiso del director o la oficina. Los estudiantes tampoco pueden estar en otros vehículos durante el horario escolar sin el permiso correspondiente. Se deben obedecer todos los límites de velocidad y las leyes de tránsito. La infracción puede resultar en la suspensión de la escuela, la pérdida de los privilegios de conducir y / o el arresto.

LIBROS

Todos los libros de texto básicos se prestan a los estudiantes para que los usen durante el año escolar. Los libros de la biblioteca y los libros de texto deben mantenerse limpios y manejarse con cuidado. Los estudiantes o sus padres deberán pagar por los libros perdidos o dañados. A un estudiante que pierda un libro se le cobrará el costo de reemplazo del libro. El maestro y el director determinarán la multa por daño a los libros de texto o de la biblioteca.

ACOSO Y CIBERNÉTICO

Las escuelas secundarias de Marsing adoptan una postura proactiva para abordar el acoso y el acoso cibernético.

El Departamento de Educación del Estado de Idaho define la intimidación como cualquier comportamiento agresivo no deseado por parte de otro joven o grupo de jóvenes que no son hermanos o parejas actuales que involucran un desequilibrio de poder observado o percibido y que se repite varias veces o es muy probable que se repita. (patrón) que interrumpe el entorno escolar. La intimidación puede causar daño o angustia al joven objetivo, incluidos daños físicos, psicológicos, sociales o educativos. Un joven puede ser un transeúnte, un agresor, una víctima o ambos (también conocido como "acosador / víctima"). El acoso es un comportamiento agresivo no deseado entre los niños en edad escolar que implica un desequilibrio de poder real o percibido. El comportamiento se repite, o tiene el potencial de repetirse, con el tiempo. Tanto los niños que son acosados como los que acosan a otros pueden tener problemas graves y duraderos. Para ser considerado acoso, el comportamiento debe ser agresivo e incluir:

. Un desequilibrio de poder: los niños que acosan usan su poder, como la fuerza física, el acceso a información vergonzosa o la popularidad, para controlar o dañar a otros. Los desequilibrios de poder pueden cambiar con el tiempo y en diferentes situaciones, incluso si involucran a las mismas personas.

. Repetición: los comportamientos de intimidación ocurren más de una vez o tienen el potencial de ocurrir más de una vez. El acoso incluye acciones como hacer amenazas, difundir rumores, atacar a alguien física o verbalmente; y excluir a alguien de un grupo a propósito. El acoso puede ocurrir (pero no se limita a) en persona y a través de la tecnología. La agresión electrónica o el acoso cibernético es el acoso que ocurre a través del correo electrónico, salas de chat, mensajería instantánea, un sitio web, mensaje de texto o redes sociales.

Después de realizar una investigación exhaustiva, los estudiantes que descubran que el acoso será disciplinado con detención, clases los viernes, suspensión y posiblemente expulsión.

El acoso cibernético es ser cruel con los demás al enviar o publicar materiales dañinos o participar en otras formas de crueldad social utilizando Internet, teléfonos celulares u otras tecnologías digitales. Tiene varias formas, incluido el acoso directo y las actividades indirectas que tienen la intención de dañar la reputación o interferir con las relaciones del estudiante objetivo, como publicar materiales dañinos, hacerse pasar por la persona, difund información personal o imágenes, o actividades que resulten en exclusión.

Cualquier estudiante que use tácticas de acoso cibernético contra cualquier persona

debe ser reportado al maestro / director de inmediato. Los estudiantes también pueden ser responsables de sus interacciones fuera de la escuela si se determina que tales actividades son perjudiciales para el entorno educativo de la escuela. Los estudiantes que se encuentren involucrados en actividades de acoso cibernético podrían enfrentar consecuencias que incluyen la suspensión y, en algunos casos, la expulsión. Los estudiantes también pueden ser reportados a la policía para acciones legales adicionales fuera de la jurisdicción del distrito escolar.

El distrito ofrece una herramienta anónima en el sitio web del distrito para denunciar cualquier forma de intimidación o intimidación cibernética.

** Nota: Dependiendo de las circunstancias y el grado de intimidación, se puede contactar al SRO y / o al alguacil del condado de Owyhee y presentar un informe.*

REGLAMENTOS DE AUTOBUSES

Los estudiantes y los padres deben entender que viajar en autobús es un privilegio, no un derecho, y este privilegio puede ser negado si el estudiante elige no seguir las Regulaciones de la Junta de Educación de Idaho, las pautas del autobús del distrito y / o el Código Estudiantil de Marsing. Las siguientes Regulaciones de la Junta de Educación de Idaho que rigen a los alumnos que viajan en autobuses escolares deben cumplirse en el autobús:

1. Los alumnos transportados están bajo la autoridad del conductor del autobús.
2. Las peleas, las luchas o las actividades bulliciosas están prohibidas en el autobús.
3. Los alumnos deben usar la puerta de emergencia solo en caso de emergencia.
4. Los alumnos deberán llegar a tiempo al autobús, tanto por la mañana como por la noche.
5. Los alumnos no deben traer animales, armas de fuego, armas u otro material potencialmente peligroso en el autobús.
6. Los alumnos deben permanecer sentados mientras el autobús está en movimiento.
7. El conductor del autobús puede asignar asientos a los alumnos.
8. Cuando sea necesario para cruzar la calle, los alumnos deberán cruzar frente al

autobús o según las instrucciones del conductor del autobús.

9. Los alumnos no deben extender sus manos, brazos o cabeza a través de las ventanas del autobús.
10. Los alumnos no deben escupir, usar lenguaje inapropiado o arrojar cosas dentro o desde el autobús.
11. Los alumnos deberán tener un permiso por escrito de los padres, aprobado por el director, para dejar el autobús en otro lugar que no sea la casa o la escuela.
12. Los alumnos conversarán en tonos normales. Se prohíbe el lenguaje fuerte o vulgar.
13. Los alumnos no deben abrir ni cerrar las ventanas sin el permiso del conductor.
14. Los alumnos deben mantener limpio el autobús y deben abstenerse de dañarlo.
15. Los alumnos deben ser corteses con el conductor, los compañeros y cualquier transeúnte.
16. No se permiten botellas de vidrio o latas de aerosol en el autobús.
17. Los alumnos que se niegan a obedecer de inmediato las instrucciones del conductor o se niegan a obedecer las regulaciones, pueden perder el privilegio de viajar en los autobuses.
18. En los viajes de actividades, los estudiantes permanecerán en los asientos cuando el autobús llegue a casa hasta que el entrenador / maestro haya inspeccionado el área y haya despedido a los estudiantes.

. Los estudiantes que se nieguen a comportarse de manera apropiada estarán sujetos a las siguientes sanciones:

. Primera infracción: A cargo del conductor. El supervisor de transporte y / o el director notifican a los padres o tutores.

. Segunda infracción: El supervisor de transporte y / o el director se reúnen con el estudiante y se comunican con el padre o tutor. El estudiante puede perder el derecho a viajar en autobús hasta por 3 días escolares. El estudiante debe estar presente esos días.

. Tercera infracción: El supervisor de transporte y / o el director se reúnen con el estudiante y se comunican con los padres o tutores. El estudiante puede perder el derecho a viajar en autobús por una semana (cinco días escolares). El estudiante debe estar presente esos días.

. Cuarta ofensa: Conductor se refiere al supervisor de transporte y / o al director. El director se reúne con el estudiante y se comunica con el padre o tutor. El estudiante es referido al superintendente si se justifica. El estudiante puede perder el derecho a viajar en autobús durante el resto del año escolar. El estudiante debe continuar asistiendo a la escuela o ser considerado ausente injustificado. La negación de los privilegios del autobús por más de cinco días requiere la acción de la junta escolar.

En todos los casos de comportamiento inapropiado, el director puede hacer

excepciones a las pautas o agregar consecuencias alternativas, si es necesario.

Nota especial para los padres: La política de transporte se discutirá con su hijo o hija. Los estudiantes a los que se les haya negado el privilegio de viajar en autobús debido al abuso de las reglas del autobús deben asistir a la escuela. La ley requiere que los padres lleven a la escuela a los estudiantes en esta situación

.Cafeteria/ SALA DE ALMUERZO

El Departamento de Nutrición Infantil se compromete a proporcionar un entorno que promueva y proteja la salud y el bienestar de sus estudiantes.

Para garantizar un ambiente agradable y seguro en la cafetería de la escuela, el servicio de alimentos solicita que se observen estas pautas:

1. Quítese el sombrero al entrar a la cafetería. Todos los códigos de vestimenta se aplican en la cafetería.
2. Espere de manera educada en la línea de caja y en la línea de servicio.
3. Espere su turno. No rodee al cajero y / u otros estudiantes y personal sin darle su número de identificación (comida) o dinero al cajero.
4. Por favor tenga a mano el dinero y / o su número de identificación (comida) cuando llegue a la estación de caja.
5. Si no tiene su tarjeta de identificación (comida), espere al final de la fila hasta que las personas con tarjetas de identificación hayan pasado por la línea del cajero.
6. Por favor, tome alimentos solo de la línea de servicio que eligió; no cruce a las otras líneas.
7. Recuerde que hay otras personas que comparten la cafetería con usted. Deje limpias las áreas de servicio y comedor.
8. Apile las bandejas para que se bloqueen juntas. Una bandeja de almuerzo rota, debido a un mal manejo, resultará en un cargo de $ 5.00 a la cuenta del estudiante.
9. Si no se usan los buenos modales o el comportamiento apropiado, se puede tomar una acción disciplinaria a través del director del estudiante.
10. NO SE PERMITE CHICLE EN LA CAFETERIA EN NINGÚN MOMENTO. POR FAVOR, COLOQUE GOMA EN LA BASURA ANTES DE ENTRAR A LA CAFETERÍA.

Se requieren buenos modales en la mesa y buen comportamiento en el comedor. No se permite mendigar u obligar a otros estudiantes a que renuncien a sus alimentos. No se permite sacar comida de la cafetería a menos que el director lo apruebe para una situación especial, como detención o suspensión dentro de la escuela.

TARIFAS POR CHEQUE DEVUELTO

Los cheques devueltos al programa de servicio de alimentos por fondos insuficientes resultarán en una tarifa de devolución de cheque de $ 25.00 que se deducirá de la cuenta del estudiante. El cheque se depositará por segunda vez a menos que el emisor del cheque indique lo contrario al servicio de alimentos. Si el cheque se devuelve por segunda vez, se deducirá de la cuenta del estudiante el monto del cheque y una tarifa por segundo cheque devuelto de $ 25.00.

NÚMERO DE ID (COMIDA)

A los estudiantes se les asignará un número. El número de identificación del estudiante es el mismo que el número de identificación del estudiante en PowerSchool. Comuníquese con Nutrición Infantil para obtener más info

CARGA DE LA SALA DE ALmuerzo A los estudiantes de secundaria se les permitirá cobrar hasta $ 5.00. Accedemos a School Messenger para notificar a los padres sobre el saldo de la cuenta; las llamadas de saldo bajo salen cuando la cuenta del estudiante alcanza un saldo de dos almuerzos y las llamadas negativas salen tan pronto como la cuenta del estudiante pasa a ser negativa.

Los estudiantes que hayan alcanzado el límite de carga pueden recibir un sándwich de mantequilla de maní, leche y acceso al carrito de frutas y verduras por un cargo de $ 0.75 por día. Este cargo se publicará en la cuenta del estudiante. Los padres pueden llamar en cualquier momento para discutir las cuentas de los estudiantes.

TELÉFONOS CELULARES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Los estudiantes pueden poseer teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos en la escuela siempre que no interrumpan el entorno educativo. Consulte el programa de estudios de cada clase para conocer las políticas específicas sobre teléfonos celulares

dentro del aula. El uso no educativo de dispositivos por parte de los estudiantes (hablar / enviar mensajes de texto / jugar) durante el tiempo de clase resultará en la confiscación del teléfono por parte del maestro. El teléfono puede ser entregado al director y es posible que se requiera que los padres del estudiante se reúnan con el director antes de que se devuelva el teléfono. Consulte Sistema de disciplina en Uso inapropiado de

Se requerirá que los estudiantes entreguen su teléfono a la secretaria o lo coloquen en los bolsillos del teléfono cuando estén en la oficina debido a su comportamiento o ISS. Los teléfonos serán devueltos después de que se haya resuelto la situación, al final del día, o al padre / tutor. El incumplimiento de esta solicitud se considerará insubordinación y resultará en una detención mínima. Si esto ocurre por segunda vez, el estudiante será suspendido.Los estudiantes no pueden tomar fotografías usando sus dispositivos en o alrededor de los vestidores. Los estudiantes no pueden usar dispositivos para tomar fotografías inapropiadas de ningún tipo durante cualquier función o actividad escolar. Las violaciones de esta regla resultarán en un mínimo de suspensión y pueden incluir consecuencias hasta e incluyendo la expulsión.

ENGAÑOS Y PLAGIO

La facultad y la administración del Distrito Escolar de Marsing creen que la honestidad y la confiabilidad son características básicas de un ciudadano en una sociedad libre. También creemos que cualquier aprendizaje que una persona logre como resultado de

sus propios esfuerzos es un logro del que puede enorgullecerse y que será útil y beneficioso.

En esta creencia, y como expresión del valor que le damos a la integridad del trabajo de un estudiante, no aceptaremos plagiar, copiar el trabajo de otros, hacer el trabajo de otro estudiante por él / ella, dar a otro estudiante respuestas a exámenes o asignaciones. o realizar cualquier otra actividad que se clasifique como trampa.

La consecuencia de tal acción será un mínimo de confiscación de materiales, una calificación de "0" asignada por el trabajo, ninguna oportunidad para recuperar el trabajo y notificación a los padres por carta o por teléfono. Las consecuencias adicionales pueden incluir, entre otras, la detención, suspensión o expulsión.

ABUSO INFANTIL

La ley de Idaho requiere que los empleados de la escuela denuncien cualquier sospecha de abuso infantil (cualquier lesión física que haya sido causada por otros medios que no sean accidentales) negligencia o abuso sexual a la policía y / o Servicios para Familias y Niños, quienes solo pueden o no notificar a los padres de una investigación del presunto abuso. Por lo tanto, si un estudiante se lesiona accidentalmente de tal manera que se parezca incluso a un posible abuso infantil, se recomienda a los padres que notifiquen al director y expliquen la lesión antes de que se haga tal informe. Una copia de la Ley de Abuso Infantil está disponible para su examen en la oficina del Superintendente.

CAMBIOS DE CLASE

El consejero intentará cumplir con las solicitudes de cambio de clases durante los primeros 4 días del semestre siempre que la solicitud no ponga al estudiante en riesgo de salirse del camino para la graduación o el estado de la clase. Las clases de división superior / cursos de doble crédito en la escuela secundaria no se cambiarán durante el semestre A MENOS QUE la administración, el instructor y el consejero estén de acuerdo en que existen circunstancias incontrolables que requieren el cambio. No se permitirá a ningún estudiante que solicite un cambio de clase después de cuatro días del semestre. Se pueden hacer apelaciones si existen circunstancias atenuantes fuera del control del estudiante. Las apelaciones se hacen primero al director de la escuela, luego al

superintendente y luego a la junta escolar. En la mayoría de los casos, el estudiante recibirá una "F" en la clase que se da de baja y una "NC" (sin crédito) en la clase que se agrega.

Se ingresarán los informes parciales y se determinará la elegibilidad extracurricular al final de las siguientes fechas: 14 de septiembre, 16 de noviembre, 8 de febrero, 26 de abril

CAMPUS CERRADO

El Distrito Escolar de Marsing es un campus cerrado. Esto incluye durante la hora del almuerzo y durante el programa extracurricular. Si un estudiante sale del campus sin permiso, recibirá absentismo escolar y la consecuencia correspondiente. Ningún estudiante estará en el estacionamiento de estudiantes o en un automóvil a la hora del almuerzo sin el permiso de la oficina o del director. Los padres deben firmar la salida de sus hijos cada vez que se van. No se aceptarán notas generales. Se les pide a los padres que no firmen la salida de los estudiantes para ir a almorzar.

CLUBS

Las actividades como los clubes brindan a los estudiantes la oportunidad de explorar intereses y pasatiempos personales compartidos. El Distrito Escolar de Marsing siente que estas oportunidades son importantes para la experiencia educativa del estudiante. Las personas interesadas en establecer un club deben recibir permiso de la administración antes de que pueda ocurrir el desarrollo.

QUEJAS / PROCEDIMIENTO DE QUEJAS DEL ESTUDIANTE

Cada vez que un estudiante / padre tiene una inquietud con un miembro del personal o la política de la escuela, se seguirán los siguientes pasos:

Paso 1 El estudiante / padre discutirá el problema con el maestro fuera del horario de clases.

Paso 2 Si el problema no se resuelve, el estudiante / padre puede llevar su inquietud al director para intentar resolverlo de manera informal. Para que se tome cualquier acción formal, la queja deberá presentarse por escrito.

Paso 3 Si el problema no se resuelve, se debe presentar una queja formal por escrito al superintendente. El formulario está disponible en la oficina. El superintendente puede programar una audiencia formal.

Paso 4 Si el problema no se resuelve, entonces se puede solicitar una audiencia formal

con la junta escolar.
Paso 5 Si el problema no se resuelve a través de los pasos anteriores, cualquiera de las partes tendrá que defender sus intereses a nivel de la corte civil.

Por favor recuerde, los pasos son: MAESTRO, VP / DIRECTOR, SUPERINTENDENTE, y luego la JUNTA ESCOLAR. No obtendrá ninguna satisfacción si su problema se discute "por encima de la valla trasera". No podemos ayudarlo a resolver un problema a menos que seamos conscientes del problema. Recuerde, para todos los problemas siempre hay al menos dos lados de la historia. Por favor, antes de sacar conclusiones, obtenga tantos hechos como sea posible, de todas las personas involucradas.

USO DE LA COMPUTADORA

Las computadoras se utilizan para apoyar el aprendizaje y mejorar la instrucción. Las redes de computadoras permiten que las personas interactúen con muchas computadoras. Con acceso a otras redes y computadoras en todo el mundo, es posible obtener acceso a información que puede no ser apropiada. Los usuarios (y los padres de los usuarios) deben comprender que ni el Distrito Escolar de Marsing ni ningún miembro del personal del Distrito controla el contenido de la información disponible en estos otros sistemas. Es política general que las computadoras que se usan a través de MSDnet (red del Distrito Escolar de Marsing) deben usarse de manera responsable, apropiada, eficiente, ética y legal. El incumplimiento de la política y las pautas para el uso de MSDnet, como se describe a continuación, resultará en la revocación inmediata de los privilegios de acceso. La reinstalación quedará a discreción del administrador del edificio.

Pautas para el uso de computadoras

Los estudiantes deben tener un contrato de uso de computadora firmado en el archivo del distrito escolar antes de que se les permita usar la computadora.
Los estudiantes solo pueden usar el equipo de computación del distrito con un maestro presente.
Los estudiantes y sus padres serán financieramente responsables por daños intencionales a cualquier equipo de computadora del distrito.
No se permitirá chatear en las computadoras del distrito escolar.
Solo apropiado
No se tolerará el acceso a sitios web inapropiados.

** El uso de la computadora con fines educativos tendrá prioridad sobre el uso recreativo.

CONFERENCIAS

Se anima a los padres a participar en la educación de sus hijos y siempre son bienvenidos en las escuelas de Marsing. Recuerde que debe registrarse en la oficina cuando visite la escuela. Consulte "VISITANTES" para obtener detalles específicos. Las conferencias de padres y maestros están programadas para TBD

CUSTODIA DE HIJO O HIJA

La escuela no desea entrometerse en asuntos personales, pero sírvase discutir con el director cualquier asunto de tutela, etc. que pueda preocupar a un estudiante de Marsing. Esto es especialmente importante si existe la posibilidad de problemas con la custodia. El padre que tiene la custodia de un hijo o una hija debe tener en cuenta que el padre que no tiene la custodia (el ex cónyuge) tiene el derecho legal de acceder al hijo o la hija en la escuela y a sus registros escolares, a menos que haya un tribunal. orden previniendo esto. Se debe presentar una copia de dicha orden en la escuela si la escuela va a negar cualquier acceso al estudiante o los registros.

DAÑO / DESTRUCCIÓN DE PROPIEDAD (* Consulte también Vandalismo, Daño a la propiedad escolar)

Ninguna persona escribirá, hará marcas o dibujará imágenes obscenas en las paredes o en cualquier otra parte de la escuela o en las dependencias, o los muebles de las mismas, o desfigurará o dañará cualquier edificio escolar. La junta escolar del distrito procesará a cualquier persona que viole esta sección. Los estudiantes que dañen la propiedad escolar serán responsables de su reparación o del costo de la reparación, y sus acciones pueden ser denunciadas a la policía para recibir una citación.

BAILES

La programación debe realizarse con un mínimo de dos semanas de anticipación al baile. Los estudiantes pueden solicitar un pase de invitado al director para un invitado externo. Los pases deben estar firmados por el invitado y el administrador de la escuela

del invitado. A los invitados que no sean elegibles para asistir a las actividades en su distrito de origen se les negará la entrada. Todas las reglas de conducta se aplican en los bailes escolares, incluido el comportamiento y la vestimenta, y el estudiante anfitrión será responsable del comportamiento de su invitado. Los invitados al baile deben estar en la escuela secundaria y tener entre 14 y 18 años de edad. Los invitados al baile de la escuela secundaria no pueden estar en la escuela intermedia (grados 8 y menores). Los estudiantes deben solicitar al director invitados mayores. Todos los bailes deben limpiarse antes del lunes; El incumplimiento de esta regla resultará en una tarifa de limpieza de $ 200, que se cobrará a la organización que patrocina el evento. No se permiten bebidas al aire libre en los bailes. Los estudiantes no pueden salir y regresar a un baile.

.

DETENCIÓN

Las detenciones se llevan a cabo los lunes de 3: 30-5: 00 para los grados 6-12. Si pierde la detención, se le pedirá que se reúna con el director y se le darán más consecuencias, hasta la suspensión. Los estudiantes que deban tiempo de detención no serán excusados de la detención por motivos de actividad escolar.

INTERRUPCIÓN DE LA ESCUELA

La ley estatal prohíbe cualquier conducta que interrumpa sustancialmente cualquier parte de la escuela o una función escolar o que probablemente lo haga. Esto incluye pero no se limita a la desobediencia deliberada o el desafío abierto por parte de un estudiante. Esto es motivo de acción hasta, pero no limitado a la notificación y / o suspensión de las autoridades.

CÓDIGO DE VESTIMENTA / APARIENCIA

La vestimenta y la apariencia deben ser ordenadas y limpias y no deben presentar problemas de salud o seguridad ni interrumpir el proceso educativo. Esto incluye ropa para entrenamiento con pesas y educación física. clases. A los estudiantes que no cumplan con estos requisitos se les puede asignar detención, ISS o suspensión. Los estudiantes pueden ser enviados a casa para vestirse apropiadamente o serán "cubiertos" apropiadamente para asistir a la escuela o cambiarse a otra ropa.

Se permiten pantalones cortos de buen gusto, con dobladillo y hasta la mitad del muslo. No se permitirán pantalones cortos / ropa ajustados a la piel. No se permitirán camisas cortas que expongan el abdomen ni ropa que exponga la ropa interior. No se permitirá

el uso de ropa que anuncie bebidas alcohólicas, otras drogas o productos de tabaco, promueva el sexo o la violencia o insinuaciones sexuales implícitas, o que tenga palabras, frases, imágenes o significados simbólicos profanos o vulgares.

Los estudiantes que violen esta sección deberán quitarse o cambiarse la ropa. Los estudiantes pueden ser enviados a casa para cambiarse. La violación flagrante o repetida de esta sección dará lugar a una acción disciplinaria, que puede llegar a incluir la suspensión.

La ropa, el atuendo y los estilos restringidos específicos incluyen los siguientes artículos y no se permitirán en la escuela:

1. No se permite el uso de sombreros o artículos para la cabeza en el edificio de la escuela, el gimnasio o la cafetería de lunes a miércoles. Los estudiantes de los jueves pueden usar gorras o sudaderas con capucha (los maestros tendrán total discreción dentro de su salón de clases o área del gimnasio).
2. No se pueden usar redecillas para el cabello, capuchas u otros posibles accesorios para la cabeza relacionados con pandillas.
3. No se permiten camisetas sin mangas ni camisetas sin mangas.
4. Los pañuelos (trapos) no se pueden usar ni exhibir de ninguna manera.
5. Pantalones cortos, faldas y vestidos, que sean excesivamente cortos. Los pantalones cortos deben tener dobladillo.
6. Pantalones (caídos) más de dos tallas más grandes que la cintura del estudiante o que no se quedan levantados ni siquiera con el cinturón.
7. Gabardinas o chaquetas / abrigos que vayan más allá de la rodilla.
8. Ropa o joyas que distraigan del proceso de aprendizaje o que envíen un mensaje negativo o pongan en peligro a otros.
9. Cualquier ropa que exponga la ropa interior. Los sujetadores deportivos se consideran ropa interior.
10. Cadenas de bolsillo.
11. Cualquier color o estilo de ropa que aparezca en grupos de estudiantes y que pueda provocar intimidación o hacer que los estudiantes se sientan amenazados o incómodos pueden estar sujetos a inclusión en esta lista. No se permitirá en la escuela ninguna ropa o atuendo que interrumpa el proceso educativo.

Un administrador tiene total discreción para determinar si la vestimenta de un estudiante es inapropiada y / o los gestos relacionados con las reglas anteriores de forma individual.

Las clases de educación física también siguen el manual en lo que respecta al código de vestimenta. Tu P.E. El instructor especificará qué ropa se requiere para esa clase y no permitirá artículos que violen el código de vestimenta de la escuela. Para P.E. Necesitará un par adicional de zapatos de gimnasia limpios, con suelas que no dejan marcas, que están reservados para su uso únicamente en el gimnasio.

No se permitirá en el aula nada que distraiga o interrumpa el proceso de aprendizaje.

DROGAS

La ley y la política del distrito escolar prohíben la posesión, el uso, la venta o la fuente de suministro de alcohol, tabaco, cigarrillos electrónicos o drogas ilegales (consulte también la Política de MEDICAMENTOS) en o cerca de los terrenos de la escuela, en cualquier momento en que los estudiantes vayan o regresen de la escuela. o mientras es transportado o asistiendo a cualquier actividad patrocinada por la escuela. Si un estudiante parece estar bajo la influencia, se puede llamar a las autoridades correspondientes para diagnosticar el problema.

Por una primera infracción por uso / posesión de tabaco, cigarrillos electrónicos, alcohol o una droga ilegal, los estudiantes serán suspendidos y se someterán a una evaluación voluntaria y / o asistirán a seminarios informativos. Se requiere una conferencia con los padres o tutores. Una segunda violación resultará en que el estudiante reciba una suspensión más prolongada, y se puede hacer una recomendación a la junta escolar para que el estudiante sea expulsado. Se requerirá una evaluación obligatoria y una recomendación para el tratamiento antes de la reinstalación. Cualquier estudiante involucrado en la venta o suministro de drogas será suspendido y se le dará al superintendente una recomendación obligatoria de expulsión. Los estudiantes que promuevan el uso o pretendan vender, suministrar, usar o estar bajo la influencia de narcóticos, drogas que crean hábito, cigarrillos electrónicos o alcohol estarán sujetos a medidas disciplinarias acordes con la gravedad del acto. Las violaciones de tabaco, cigarrillos electrónicos, drogas y / o alcohol por parte de los estudiantes, ya sea en posesión, uso o venta, pueden ser reportadas a las agencias de aplicación de la ley correspondientes para una acción de seguimiento posterior de su parte.

DEBIDO AL PROCESO

Si un estudiante va a ser suspendido FUERA DE LA ESCUELA (una exclusión temporal de

la escuela por un período que no exceda los diez días o un período en el que la expulsión está siendo investigada o recomendada a la junta) o DENTRO DE LA ESCUELA (días sin asistencia a clase, momento en el cual un estudiante puede, a discreción del director, hacer el trabajo escolar, escribir informes o realizar trabajo dentro y alrededor de la escuela como sanción), o EXPULSADO (expulsión: una liberación formal de un estudiante de la asistencia escolar), / ella tiene ciertos derechos. El estudiante tiene derecho a escuchar directamente del maestro o miembro del personal las quejas específicas o descripciones de comportamiento inaceptable si el estudiante así lo solicita. El estudiante tiene la oportunidad de cambiar su conducta,

defender suderecho a participar en la conducta o demostrar que es inocente del cargo de conducta

En una suspensión, el estudiante sabrá el cargo, los actos específicos que respaldan el cargo y que está suspendido. Los padres / tutores son notificados por teléfono, si es posible, de la suspensión y las razones. Se enviará una carta dentro de los tres (3) días hábiles a los padres o tutores con la fecha, la hora, el cargo, los actos específicos que respaldan el cargo, la suspensión y los procedimientos a seguir por el estudiante y sus padres / tutores para reinstalación. Los padres pueden solicitar y recibir una conferencia con el director.

Cuando se contempla una expulsión, se concederá al estudiante una audiencia a menos que él y sus padres o tutor renuncien al privilegio. La junta, basándose en las recomendaciones del superintendente, hace expulsiones. El estudiante será suspendido en espera de una investigación para su expulsión. El superintendente recopilará la información y la presentará a la junta. Él enviará a los padres una carta certificada con acuse de recibo y también una carta por correo regular que notifique a los padres que está recomendando la expulsión y que presentará la evidencia a la junta. La carta indicará la fecha, hora y lugar específicos de la próxima reunión de la junta programada regularmente. La mesa directiva revisará la suspensión y la recomendación de expulsión en la próxima reunión regular de la mesa directiva. Los padres y / o el estudiante pueden comparecer en la reunión de la mesa directiva para consultar con la mesa directiva sobre la expulsión recomendada, y deberán notificar al superintendente por

teléfono al menos tres días antes de la fecha especificada en la carta que se solicita una conferencia. El abogado u otras personas pueden representar al estudiante. La conferencia será en sesión ejecutiva a menos que el estudiante solicite una audiencia pública. Se le permitirá al estudiante presentar evidencia mediante testimonio, escritos u otras pruebas, y el estudiante o la junta pueden hacer un registro de la audiencia. La junta determinará si expulsar al estudiante o no. Dentro de los tres días posteriores a la reunión o después de que se establezca la fecha de finalización, la junta enviará por correo a los padres, de la misma manera que se prescribe anteriormente, un aviso de su decisión. Si la decisión es expulsar, da las fechas de vigencia y la (s) razón (es) específica (s) de la expulsión. Cuando es necesario sacar a un estudiante de la escuela, se alerta a otras agencias y trabajan en cooperación con la escuela para ayudar al estudiante en su reorientación y ajuste. NOTA: Los estudiantes con IEP y 504 deben tratarse de acuerdo con la Ley IDEA de 1997.

AUDIENCIA DE EXPULSIÓN

Estas políticas para MSD # 363 seguirán a un estudiante a lo largo de su carrera en el Distrito Escolar de Marsing. Por ejemplo: Si un estudiante viola la política mientras está en la escuela primaria o secundaria y luego vuelve a violar la política durante el tiempo que le queda en el Distrito Escolar de Marsing, se presentará ante la junta escolar para una audiencia de expulsión con la recomendación. del director por expulsión del Distrito Escolar de Marsing.

VIAJES AL CAMPO

Las clases realizan excursiones a lo largo del año escolar para enriquecer el plan de estudios de la escuela. Un formulario de permiso general para excursiones se envía a casa al comienzo del año para cubrir todas las excursiones. Los estudiantes que asistan a las excursiones estarán sujetos a las reglas y políticas de elegibilidad académica y de comportamiento como si estuvieran en la escuela. Si ocurre una infracción de una regla o política importante en cualquier momento o lugar durante el viaje, además del castigo normal por la infracción, el estudiante infractor puede ser enviado a casa por su propia cuenta. Algunas excursiones tendrán requisitos adicionales para asistir, como calificaciones aprobatorias, asistencia o comportamiento.

FFA

Se requiere que los estudiantes estén en una Clase Ag para estar en FFA y / o mostrar un animal en la feria.

POLÍTICA DE PELÍCULA / SOFTWARE

Cualquier película o software que se traiga a la escuela o en los autobuses escolares debe ser aprobado por el maestro / entrenador y el director antes de mostrarse o usarse en una computadora. Las películas deben estar calificadas como "G" o "PG", el director puede otorgar excepciones para películas educativas apropiadas que pueden ser "PG 13" o "R". Cualquier estudiante que vea una película "PG 13" debe tener el permiso de los padres. No El software no escolar se puede usar y / o cargar en una computadora sin el permiso del director y el maestro a cargo de esa computadora. El maestro a cargo cubrirá las reglas específicas para el uso de Internet y las computadoras. una computadora debe seguir todas las reglas y regulaciones relacionadas con el uso de la computadora / Internet. Se pueden presentar castigos hasta e incluyendo cargos criminales contra cualquier persona que viole estas reglas.

Peleando

La sección sobre "acoso o intimidación" es muy clara sobre lo que no se permitirá. Si un estudiante está siendo acosado o intimidado, él/ella u otro estudiante deben informarlo a un maestro o al director de inmediato, en lugar de pelear. La única autodefensa inteligente y aceptable si alguien está tratando de iniciar una pelea es alejarse y denunciarlo, lo mismo que haría un adulto competente. Por lo tanto, cualquier persona que pelee AMBAS será considerada culpable a menos que a una persona se le haya hecho un ataque no provocado y no haya tiempo para hacer nada más que protegerse de lesiones. De lo contrario, la cuestión de quién inició una pelea es nula y sin valor, ya que se necesitan dos personas para pelear. La forma madura y civilizada de defender los derechos de uno es dejar que las autoridades resuelvan el problema, y en este caso, la autoridad es la principal. Los estudiantes involucrados en una pelea serán suspendidos de la escuela de uno a cinco días.

Además, cualquier estudiante que aliente o "incite" a cualquier pelea de cualquier

manera también será considerado culpable, al igual que si estuviera con un amigo cuando robó una tienda. Por lo tanto, el solo hecho de estar en una pelea podría causarle problemas y probablemente resulte en una suspensión de la escuela.

DIFICULTAD FINANCIERA

Casi todas las familias atraviesan un período de escasez de dinero. Si esto sucede y afecta la participación de un estudiante en cualquier parte de la escuela, consulte al superintendente. En ciertos casos, tiene derecho a renunciar a las tarifas oa organizar la forma de calcular los costos en la escuela. Cualquier contacto sobre asuntos financieros se mantendrá en estricta confidencialidad.

COMIDA Y BEBIDA

Los estudiantes pueden consumir alimentos y bebidas antes de la escuela, después de la escuela y durante el almuerzo. No habrá comida en los salones de clase en ningún momento a menos que sea aprobado por el maestro del salón de clases y el director. No debe haber comida en el pasillo de HS en el piso de arriba en ningún momento. Se debe hacer todo lo posible para mantener la instalación limpia y libre de basura.

Las máquinas expendedoras de las escuelas intermedias solo están disponibles para usar después de almorzar o después de la escuela. No se les permite el uso de las máquinas expendedoras durante el paso del tiempo.

LIBERTAD DE EXPRESIÓN

Los estudiantes tienen derecho a expresar sus opiniones personales de manera lícita y ordenada. Los estudiantes pueden negarse a participar en ejercicios patrióticos siempre y cuando dicha no participación no infrinja significativamente los derechos de los demás o no interrumpa el proceso educativo. Esta libertad de expresión simbólica y real no debe interferir con la libertad de los demás para expresarla. Se prohíbe el uso de lenguaje profano u obsceno y las amenazas de daño a personas o propiedad. La desobediencia intencional o el desafío abierto a la autoridad de un empleado de la escuela no está permitido y es causa suficiente para la suspensión de la escuela. En caso de duda, haga lo ordenado y luego apele más tarde. Negarse a hacer lo ordenado

elimina cualquier posibilidad de apelación a menos que la orden amenace la salud, seguridad o bienestar del estudiante u otras personas.

Todos los estudiantes poseen el derecho constitucional de libertad de expresión y prensa, y el derecho constitucional de reunirse pacíficamente y solicitar al gobierno y a su representante una reparación de agravios, sujeto a limitaciones razonables sobre el tiempo, el lugar y la forma de ejercer dicho derecho. . Solo el material que ha sido aprobado por el director o su designado puede publicarse o distribuirse en la propiedad escolar. La libertad de expresión o de reunión no se puede utilizar para interrumpir el proceso educativo.

el derecho nacional a la libertad de expresión y prensa, y el derecho constitucional de reunirse pacíficamente y solicitar al gobierno y su representante la reparación de agravios, sujeto a limitaciones razonables sobre el tiempo, el lugar y la forma de ejercer dicho derecho. Solo el material que ha sido aprobado por el director o su designado puede publicarse o distribuirse en la propiedad escolar. La libertad de expresión o de reunión no se puede utilizar para interrumpir el proceso educativo.

DETENCIÓN ESCOLAR VIERNES

En algunos momentos durante el año, se puede usar la detención escolar los viernes. El horario es de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. - ¡AGUDO! Si falta a la escuela los viernes, se le pedirá que se reúna con el director y será suspendido de la escuela el próximo día escolar, a menos que sus padres o tutores hayan hecho arreglos especiales previos con el director para que usted asista a la próxima escuela del viernes. Los estudiantes que deban tiempo de clases los viernes o tiempo de detención serán excluidos de participar en las actividades hasta que se recupere el tiempo.

Los eventos deportivos no son razones excusables para faltar a la escuela de los viernes. En una situación de emergencia, si no se puede comunicar con el director por teléfono, deje un mensaje en el sistema de correo de voz de la escuela, excusando a su estudiante de la escuela de los viernes. Todos los mensajes tienen una marca de tiempo en el sistema y todas las notificaciones deben enviarse a la escuela antes de las 8:00

am, hora de presentación de informes del estudiante.

RECAUDACIÓN DE FONDOS

Todas las actividades de recaudación de fondos deben ser aprobadas por el director de antemano. Todo el dinero recaudado se utilizará solo para actividades aprobadas. Los estudiantes y los padres son responsables de todo el dinero recolectado y de cualquier artículo sobrante que deba devolverse. No se pueden realizar compras con efectivo; todas las compras deben estar en una orden de compra aprobada por el distrito. Luego, todas las facturas se pagarán con cheque del distrito, y el tesorero de la clase / organización o el patrocinador puede obtener un estado de cuenta mensual.

PANDILLAS / DISCRIMINACIÓN / GRUPOS DE ODIO

Las sociedades secretas, incluidas las fraternidades o hermandades de mujeres, las pandillas, los grupos de odio y las organizaciones o grupos similares que defienden el odio o la discriminación por motivos de raza, religión, sexo, orientación sexual u origen nacional son incompatibles con los valores fundamentales y el entorno educativo de las escuelas de Marsing y están prohibidas. Asimismo, las actividades de dichos grupos y sus miembros están prohibidas en las instalaciones del distrito y en funciones escolares. Tales actividades prohibidas incluyen, pero no se limitan a: la congregación de miembros, la solicitud o reclutamiento de miembros, la posesión de parafernalia y materiales del grupo, la intimidación de otros, la defensa de la discriminación y cualquier otro comportamiento que la administración de la escuela encuentre perturbador como lenguaje, código o gestos que provocan violencia o daño a otros o buscan defender el propósito y los objetivos de tales grupos. Tal actividad no será permitida y la acción disciplinaria incluirá alguna forma de suspensión o expulsión y / o notificación a las autoridades.

CALIFICACIÓN

El Distrito Escolar de Marsing apoya los esfuerzos del personal certificado para usar una combinación de procedimientos de evaluación basados en porcentajes, basados en competencias y basados en habilidades para determinar el desempeño del estudiante. Los maestros comunicarán sus políticas y criterios de calificación específicos en el

programa de su curso.

La calificación de los criterios de evaluación se basará en los siguientes puntos porcentuales:

90 —	100	A	Superior scholarship
80 —	89	B	Excellent scholarship
70 —	79	C	Average scholarship
60 —	69	D	Below average scholarship
—	59	F	Unsatisfactory - NO CREDIT GIVEN

Una calificación de "I" significa que el trabajo está incompleto. Los estudiantes tienen dos semanas después de la conclusión del semestre para quitar las calificaciones de "I".

Los estudiantes tienen 1 trimestre para disputar la calificación del trimestre anterior. Ex. Un estudiante recibió una "F" al final del semestre 1, tiene hasta el último día del trimestre 3 para impugnar esa calificación. El estudiante debe escribir una carta de apelación al director. La carta de apelación debe contener lo siguiente: El motivo de la apelación, la evidencia que respalda la apelación y el resultado previsto por el estudiante. Si falta alguna de las tres partes de la carta de apelación, no se leerá hasta que esté completa. Si la carta se entrega incompleta el último día del trimestre, no se conocerá la apelación. El director tomará la decisión final sobre la apelación.

FORMULARIO DE PONENTE INVITADO

Siempre que se invite a invitados a participar en la instrucción en el aula, los maestros deben completar un formulario de orador invitado, que está disponible en la oficina, y contar con la aprobación del director. Los oradores deben registrarse y obtener un pase de visitante en la oficina.

SERVICIOS DE ORIENTACIÓN

La escuela secundaria Marsing ofrece un programa de orientación integral que está disponible para todos los estudiantes. Nuestros consejeros pueden ayudar a los estudiantes a tomar decisiones mejor informadas con respecto a la educación, interacciones positivas con amigos y maestros, trabajo y otras preocupaciones personales. Se anima a los estudiantes a que acudan a la oficina de orientación durante

el tiempo libre o hagan una cita. El consejero iniciará conferencias grupales e individuales para discutir preocupaciones especiales y compartir información general.

En sus relaciones con un estudiante, los consejeros respetarán la integridad y protegerán el bienestar del estudiante. Los consejeros consideran la confianza profesional como una confianza y no revelarán tales confidencias sin el permiso del estudiante, excepto cuando exista un peligro claro e inminente para un individuo o la sociedad.

PASES DE SALA

Todos los estudiantes que no estén en su clase asignada deben tener un pase para el baño o un pase de biblioteca firmado por un maestro o miembro del personal. A los estudiantes que se encuentren sin un pase de pasillo o una nota se les puede asignar una detención y serán acompañados de regreso a clase. Los infractores reincidentes o los estudiantes que se nieguen a regresar a clase estarán sujetos a acciones disciplinarias hasta, entre otras, la detención, la escuela del viernes, la suspensión o la expulsión.

SOCIEDAD DE HONOR

El Capítulo Marsing de la Sociedad Nacional de Honor creará un entusiasmo por la beca, estimulará el deseo de prestar servicio, promoverá un liderazgo digno y alentará el desarrollo del carácter en los estudiantes de la Escuela Secundaria Marsing. Los requisitos para estar en la Sociedad de Honor serán desarrollados por la administración, el consejo de profesores y la sociedad de honor.

SEGURO

La Junta de Educación del Distrito Escolar de Marsing actualmente no cuenta con un programa de seguro complementario para sus estudiantes. La cobertura fuera del horario escolar está disponible a un costo para los padres. La información sobre este programa está disponible en la oficina.

INTIMIDACIÓN O ACOSO

Ningún estudiante acosará, molestará o alarmará intencionalmente a otra persona,

someterá a otra persona a contacto físico ofensivo, insultará públicamente a otra persona con palabras o gestos abusivos u obscenos, o se comportará de otra manera de una manera que pueda provocar molestia, alarma o violencia. o respuesta desordenada. Ningún estudiante intentará intencionalmente por palabra, acto o conducta, poner a otra persona en temor de una lesión corporal inminente; participar imprudentemente en una conducta que crea un riesgo sustancial de daño corporal o lesiones a otra persona; o causar intencionalmente o intentar causar dolor corporal o lesiones a cualquier persona. Cualquier estudiante que sea visto acosando y / o usando intimidación con cualquier persona debe ser reportado al maestro / director de inmediato. Esto no será tolerado en Marsing y puede resultar en una detención, suspensión o expulsión.

PROCEDIMIENTOS DE LA BIBLIOTECA

Los siguientes cargos fueron establecidos por el Comité de Selección de Libros del Distrito Escolar de Marsing para informar a los estudiantes de sus responsabilidades y las posibles consecuencias cuando prestan materiales de la biblioteca. la biblioteca no puede aceptar reemplazos por materiales de biblioteca perdidos.

1. Para libros perdidos o muy dañados, el cargo será un costo de reemplazo del mismo título o de un título similar.
2. Para códigos de barras de medios dañados, habrá una multa / cargo de $ 1.00 por el reemplazo del código de barras de medios.
3. Para las páginas rotas, habrá una multa de reparación de $ .25 por página. Por favor, no intente arreglar las páginas rotas usted mismo; la biblioteca tiene cintas y procedimientos especiales para esto.
4. Para las páginas escritas con tinta o crayón, se cobrará una multa de $ .10 por página. Si es excesivo, el cargo será el costo de reemplazo. Si está a lápiz, el estudiante borrará los garabatos sin cargo adicional.

5. No habrá cargos por libros destruidos en accidentes automovilísticos o incendios domésticos.

6. Los estudiantes pueden compensar las multas de la biblioteca que puedan incurrir en la biblioteca antes o después de la escuela.

7. La multa por libros de la biblioteca atrasados es de $ 0.10 por día escolar, excluyendo enfermedades. Si la multa excede el costo de reemplazo de los materiales de la biblioteca, el monto cobrado al estudiante será mayor.

8. La multa por materiales de referencia vencidos, libros y videos en préstamo entre bibliotecas es de $ 0.25 por día.

9. El primer libro de préstamo interbibliotecario por período por asignación es

gratuito. Es posible que los materiales publicados durante el último año no se soliciten a través de ILL.
10. A los estudiantes que soliciten materiales en préstamo entre bibliotecas y luego no los utilicen se les cobrará el envío de devolución. El costo promedio de envío postal es de $ 3.00 por artículo.
11. Los costos de reemplazo de los materiales de préstamo entre bibliotecas se cobrarán de acuerdo con la política de la biblioteca de préstamo.
12. A los padres / patrocinadores que deseen utilizar los materiales del centro de medios se les cobrará una tarifa de usuario única de $ 5.00. Se aplican todos los demás cargos indicados anteriormente.
13. Los útiles escolares y las fotocopias no se pueden cobrar por pagos posteriores.
14. La biblioteca no puede aceptar el reemplazo de materiales perdidos.

CASILLEROS Y OTRAS PROPIEDADES DE LA ESCUELA
Se requerirá que los estudiantes usen un casillero en un esfuerzo por reducir las bolsas que ocupan espacio y la posibilidad de accidentes y situaciones de emergencia dentro de las aulas y pasillos. Si los estudiantes no pueden pagar un candado, pueden sacar uno de la oficina para usarlo durante el presente año escolar. Ellos son responsables de la cerradura y se les cobrará el costo de la cerradura si no se devuelve o se rompe.

Los casilleros y escritorios de los estudiantes son propiedad del distrito. El estudiante es responsable de mantenerlos organizados y limpios. La política del distrito requiere que el director realice inspecciones periódicas de todas las instalaciones de almacenamiento y puede, si lo considera necesario, realizar comprobaciones de casilleros / escritorios en cualquier momento. Pueden ser inspeccionados sin notificar primero al estudiante ocupante si es la opinión del director que la inspección es necesaria y justificable. Tenga en cuenta que a los estudiantes se les puede negar el uso del casillero por una buena causa. Los estudiantes no pueden dar a otros la combinación de sus casilleros. No bloquee las cerraduras. Hacerlo puede resultar en una remisión al director y la restitución por cualquier daño a la cerradura o casillero. No se deben colocar calcomanías de ningún tipo en los casilleros. Las fotografías dentro de los casilleros deben ser de buen gusto. EL DINERO Y OTROS ARTÍCULOS DE VALOR NO DEBEN DEJARSE / GUARDARSE EN LOS ARMARIOS, SALAS DE DESCANSO O VESTIDORES. SI ES NECESARIO LLEVAR OBJETOS DE VALOR A LA ESCUELA, DEBEN SER ENTREGADOS A LA OFICINA DE SEGURIDAD; DE LO CONTRARIO, LA ESCUELA NO SERÁ RESPONSABLE DE NINGÚN OBJETO DE VALOR PERDIDO O ROBADO. PARA AYUDAR A PREVENIR ROBOS,

MANTENGA SUS CASILLEROS CERRADOS EN TODO MOMENTO Y PONGA LA ROPA ESCOLAR Y LOS OBJETOS DE VALOR EN EL CASILLERO CERRADO, NO EN LOS BANCOS O EL PISO. Quédese en el casillero que le asignen al comienzo del año. Si mueve los casilleros sin avisar a la oficina, el daño a su casillero asignado O las sustancias que se encuentran en su casillero asignado se considerarán de su propiedad.

OBJETOS PERDIDOS

Los artículos que se encuentren en la escuela y sus alrededores deben entregarse a la secretaria de la oficina. El propietario puede reclamar la propiedad yendo a la oficina e identificándola. Cualquier propiedad no reclamada antes de fin de año será eliminada. Mantener la propiedad "encontrada" se considerará robo.

RECUPERAR EL TRABAJO

Los estudiantes son responsables de obtener y completar cualquier trabajo perdido cuando no están en la escuela. Si un estudiante va a tener una ausencia prolongada, la oficina enviará y obtendrá de los maestros una lista de las tareas que se deben recuperar. A los estudiantes se les permite el día en que están ausentes más un día escolar adicional para completar cualquier tarea que falten, sin penalización, debido a la ausencia justificada. Consulte el plan de estudios de su clase con respecto a los requisitos específicos del trabajo de recuperación durante las ausencias.

POLÍTICA DE MEDICAMENTOS (Consulte la Política de la Junta # 503.2 MEDICAMENTOS)

Cuando un estudiante debe tomar medicamentos recetados en la escuela, la ley de Idaho requiere que se cumplan estos tres requisitos:

- La escuela recibe una solicitud de los padres por escrito pidiéndole a la escuela que cumpla con la orden del médico.
- La escuela recibe medicamentos recetados del médico indicando el nombre del estudiante, el nombre del medicamento, la dosis y el intervalo de tiempo en que se tomará el medicamento.
- El estudiante no puede tener la droga en su poder; debe llevarse a la oficina al llegar a la escuela.

Todos los medicamentos recetados y no recetados deben almacenarse en la oficina. La

secretaria, previa solicitud por escrito del padre o tutor, los administrará a los estudiantes.

REUNIONES / ASAMBLEA DE ESTUDIANTES

Se permitirá a los estudiantes celebrar reuniones en la propiedad de la escuela solo bajo ciertas condiciones. El director debe aprobar todas las reuniones antes de programarlas. Explicará los demás requisitos de la política en ese momento.

INSCRIPCIÓN ABIERTA

La política de Inscripción Abierta del Distrito Escolar de Marsing está diseñada para permitir que los estudiantes de otras áreas tengan la oportunidad de asistir a la escuela en nuestro distrito. Los padres de fuera de nuestra área que deseen inscribir a sus hijos en Marsing deben completar un formulario de inscripción abierta cada año. Sin embargo, a los estudiantes se les puede revocar su estado de inscripción abierta si obtienen repetidas acciones disciplinarias. Comuníquese con la oficina del distrito para obtener más información.

FIESTAS

Todas las fiestas en el salón deben tener la aprobación previa del director. Las invitaciones para fiestas después de la escuela no se deben distribuir en la escuela. No se permiten duchas ni fiestas de reconocimiento de maestros. Se desalienta a los estudiantes a recolectar dinero, apartar fondos o comprar regalos para miembros de la facultad, excepto en casos de jubilación, enfermedad grave, etc. Los estudiantes pueden expresar mejor su agradecimiento a la facultad mediante cartas de agradecimiento o relaciones laborales agradables.

PROPIEDAD PERSONAL

GRANDES SUMAS DE DINERO Y ARTÍCULOS DE VALOR REAL O SENTIMENTAL NO DEBEN SER LLEVADOS A LA ESCUELA.

Los estudiantes asumen la responsabilidad por la pérdida o daño a sus pertenencias personales, ropa, equipo, libros o instrumentos. La escuela se esfuerza por proteger toda la propiedad personal pero no es responsable por ella. Recuerde marcar la ropa,

las botas, etc. para facilitar su identificación. Los artículos perdidos y encontrados que no se reclamen al final del año escolar serán entregados a una organización benéfica. Cuando se deben traer artículos de valor a la escuela, se deben llevar a la oficina para guardarlos hasta que se necesiten.

RELACIONES PERSONALES Y DEMOSTRACIONES PÚBLICAS DE AFECTO (PDA)

Se espera que los estudiantes observen un código de conducta aceptable en la escuela y en todas partes cuando representan a Marsing. Los estudiantes no pueden tener contacto físico excesivo (tocar, agarrar, sostener, besar, abrazar, luchar, empujar, golpear, empujar, etc.) durante el horario escolar o en cualquier función escolar. Tomarse de la mano estará permitido en la escuela secundaria siempre que se haga de manera aceptable. Se pueden hacer excepciones en el caso de los bailes o cuando un maestro / entrenador lo permita / indique.

FILOSOFÍA DE LAS ESCUELAS DE MARSING

Las escuelas de Marsing reconocen que la educación es una responsabilidad compartida. Solo cuando los niños, los padres, las escuelas y las comunidades trabajen juntos, existirán oportunidades óptimas de aprendizaje. Por lo tanto, nuestras escuelas utilizarán todos los recursos disponibles para desarrollar el crecimiento intelectual, físico, moral, emocional y social de cada estudiante para que se convierta en un miembro contribuyente de un mundo que cambia rápidamente.

En nuestra sociedad democrática, los derechos, privilegios, dignidad, integridad y valor personal del individuo son muy apreciados. Creemos que cada persona, independientemente de su raza, color, género, credo, orientación sexual, situación económica o capacidad es un recurso de nuestra nación y esa es la función de la escuela para desarrollar ese recurso en la medida de lo posible.

La democracia implica privilegios, derechos y responsabilidades. Creemos que los estudiantes tienen derechos humanos inherentes equilibrados por la responsabilidad de vivir y trabajar armoniosamente en la comunidad escolar. La escuela brinda oportunidades para trabajar con otros, compartir responsabilidades, desarrollar iniciativas y asumir la responsabilidad de las propias decisiones. Al brindar estas oportunidades, la escuela brinda a cada niño una introducción al conocimiento y la

comprensión necesarios para una buena ciudadanía y una vida enriquecida.

Creemos que todos los estudiantes pueden aprender y estamos comprometidos a adaptarnos a las diferencias individuales y los estilos de aprendizaje. Con este compromiso en mente, las escuelas secundarias de Marsing dedican recursos al desarrollo y mantenimiento de programas equilibrados, que se enfocan claramente en el valor individual, la dignidad y la autoestima de cada estudiante.

POLÍTICA DE BAÑOS

Ningún estudiante estará en el pasillo los últimos 10 minutos de clase, a menos que la oficina los haya llamado o haya una emergencia. Esto es para proteger el tiempo de instrucción en el salón de clases y para fines de asistencia.

Los estudiantes también tienen tiempo antes de la escuela y durante la hora del almuerzo para usar el baño. En caso de una emergencia, enfermedad o problema médico, el estudiante también podrá usar el baño durante el día escolar mediante el uso de un pase para el baño. Los estudiantes de la Escuela Intermedia Marsing reciben 32 pases para el baño por semestre para usar a discreción. Si existen condiciones médicas, proporcione documentación al director para permitir adaptaciones para esta política.

RETENCIÓN DE ESTUDIANTES

Retener a un estudiante por un año más es un tema muy crítico y ocurrirá solo cuando sea en el mejor interés del estudiante. Los padres serán informados al final del tercer período de informe de nueve semanas si el estudiante está en peligro de reprobar académica, social o emocionalmente, los tres criterios para la colocación en un grado. El superintendente tomará la decisión final con respecto a la retención / colocación de grado. (Vea también ASISTENCIA y GRADUACIÓN). La Escuela Secundaria Marsing requiere que los estudiantes obtengan 2 créditos cada año en las clases básicas (Matemáticas, Ciencias y ELA) o, de lo contrario, PowerSchool clasificará al estudiante como un grado más bajo hasta que se cumpla este requisito.

RETENCIÓN - ÉXITO ACADÉMICO DE LA ESCUELA INTERMEDIA

Los estudiantes que salen del séptimo u octavo grado deben demostrar un éxito académico razonable antes de que se les permita avanzar al siguiente grado. Los

estudiantes que no cumplan con los estándares académicos razonables pueden ser asignados a un contrato académico durante el segundo semestre. El incumplimiento de una de las vías de promoción resultará en la asistencia a la escuela de verano, en algunos casos la remisión a un programa alternativo o la retención.

HORAS DE ESCUELA

Los estudiantes asistirán a la escuela en un horario de cuatro días. La escuela abrirá a las 7:00 a.m. todos los días y la campana del primer período sonará a las 7:30 a.m. Los autobuses funcionarán a las 3:30 p.m. Lunes a jueves.

BÚSQUEDA Y CAPTURA

Con el fin de garantizar un clima de aprendizaje y la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal, el registro y las incautaciones en Marsing se basarán en la siguiente política: 502.7 Registro de estudiantes, sus pertenencias personales, casilleros o escritorios.

1. El registro de la persona y / o propiedad de un estudiante se limita a una situación en la que existe una causa probable de que el estudiante esté ocultando evidencia de un acto ilegal o violación de la escuela.
2. Los artículos ilegales u otra posesión razonablemente determinada como una amenaza para la seguridad del director o su designado pueden apoderarse de la seguridad del poseedor u otros.
3. Se tomarán los artículos que puedan perturbar o interferir con el proceso educativo, y el estudiante podrá recuperarlos del director después de la escuela.
4. Cuando el director tiene una causa probable relacionada con la seguridad, puede ocurrir una búsqueda general de la propiedad escolar, que incluye, entre otros, casilleros o escritorios, y se pueden incautar artículos pertenecientes a la escuela o considerados ilegales.
5. Todos los artículos que no sean de la escuela incautados serán devueltos a los padres del propietario o entregados a las autoridades.
6. Cuando sea posible y práctico, el estudiante deberá estar presente cuando se lleve a cabo un registro de pertenencias personales.
7. Los registros generales de las propiedades de la escuela, incluidos, entre otros, los casilleros o los escritorios, pueden ocurrir en cualquier momento. Los artículos que pertenecen a la escuela, que son ilegales o que violan la política de la escuela, pueden ser confiscados. Se notificará a los estudiantes que se han realizado registros en la propiedad de la escuela y se les notificará de los artículos incautados.

VENDO, PUBLICIDAD EN LA ESCUELA

De acuerdo con la política de la junta, no se pueden realizar ventas de boletos o rifas o ventas de artículos o servicios, excepto los aprobados por la administración de la escuela, en la propiedad escolar o en las actividades escolares. El director debe aprobar cualquier anuncio de eventos, actividades o concursos que no sean los patrocinados por las escuelas secundarias de Marsing ANTES de que se anuncien o publiquen.

ACOSO SEXUAL / HACER MAL

Es la política del Distrito Escolar de Marsing mantener un ambiente de trabajo y aprendizaje libre de acoso sexual y violencia sexual. Cualquier forma de acoso sexual a los estudiantes o al personal, como insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales y otra conducta verbal o física de naturaleza sexual, será disciplinada y puede incluir suspensión o expulsión y notificación a las autoridades. Ejemplos de comportamiento que puede ser acoso sexual incluyen pero no se limitan a:

Demandas de favores sexuales a cambio de ciertos favores.

Declarar o insinuar que un estudiante recibirá una mala calificación o perderá algún beneficio si no se somete a una solicitud sexual.

Sancionar a alguien por negarse a someterse a un avance sexual.

Hacer comentarios, gestos o bromas sexualmente sugerentes, incluido el uso de ropa con tales sugerencias.

Usar términos sexuales despectivos para mujeres u hombres.

Tocar, pellizcar, cepillar o dar palmaditas deliberadamente y no deseados.

Mostrar ilustraciones sexuales en la escuela.

Presiones no deseadas para tener citas o sexo.

Describir o preguntar sobre experiencias sexuales personales.

Novatadas, bromas u otro comportamiento intimidatorio u hostil dirigido a la víctima debido al género de la víctima.

Agresión sexual.

Procedimiento de queja:

Cualquier estudiante que crea que ha sido acosado sexualmente, discriminado por motivos de género, raza, discapacidad u orientación sexual o es víctima de otro delito, se le anima a utilizar este procedimiento de denuncia. Una queja por acoso sexual, discriminación o mala conducta debe presentarse tan pronto como sea posible después del incidente (s). Las quejas se investigarán con prontitud. La escuela hará todo lo posible para preservar la confidencialidad y proteger la privacidad del estudiante y la privacidad del acusado en la medida en que lo permita el proceso de investigación. El Distrito de ninguna manera tomará represalias contra

una persona que se queja de acoso sexual / discriminación / irregularidades o tolerará que los profesores, el personal u otros estudiantes tomen represalias contra un denunciante. Si no se encuentra acoso sexual ilegal, discriminación o mala conducta, el distrito aún puede determinar que la conducta fue inapropiada y requerir que se detenga dicha conducta.

Procedimiento de queja informal:
Los estudiantes pueden utilizar un procedimiento de queja informal. Con ello se busca lograr una resolución en la que estén de acuerdo tanto el denunciante como el presunto acosador. Una queja informal puede ser oral o escrita. Debe llevarse al consejero, maestro, consejero o director del estudiante. Se le puede aconsejar al denunciante sobre las formas de resolver el problema por su cuenta. Si eso no tiene éxito o si el demandante no desea confrontar al presunto acosador, el director discutirá la queja con el presunto acosador y se puede proponer una resolución informal. El denunciante puede aceptar o rechazar la resolución propuesta. Si se acepta la resolución propuesta, el director mantendrá un registro de la queja y su resolución. El director también hará un seguimiento con el denunciante para asegurarse de que el problema se haya resuelto de hecho. Si la resolución propuesta es rechazada o la queja no se puede resolver, el director o la persona designada investigará y resolverá el caso de acuerdo con el procedimiento de queja formal.

Procedimiento de queja formal
El demandante puede presentar una queja formal sin usar primero el procedimiento de queja informal. Se debe presentar una queja formal que debe incluir: el nombre del presunto acosador; las horas, fechas, lugares y circunstancias que rodean la alegación de acoso sexual o irregularidades; y los nombres de cualquier testigo del incidente (s). La queja debe presentarse ante un miembro del EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (consulte la página de información del personal). Se ayudará al denunciante a preparar una denuncia por escrito, si es necesario. Las quejas formales se investigarán y resolverán con prontitud. El investigador revisará los archivos de los estudiantes y entrevistará al denunciante, al presunto acosador, a cualquier testigo y a los maestros y personal apropiados. El investigador tomará notas de las entrevistas. Después de considerar toda la evidencia, el investigador determinará si ha ocurrido acoso sexual, discriminación o mala conducta. Si se encuentra acoso sexual ilegal, discriminación o malas acciones, el distrito determinará el remedio apropiado.

Las personas que presenten intencionalmente informes falsos de acoso sexual, discriminación o irregularidades pueden estar sujetas a medidas disciplinarias que pueden llegar a incluir la expulsión.

EDUCACIÓN ESPECIAL
A solicitud de los padres o de un maestro aprobada por los padres, un estudiante que necesite ayuda adicional puede ser evaluado para ver si existe una discapacidad de

aprendizaje específica. Para los estudiantes con discapacidades físicas especiales, comuníquese con el director ya que hay servicios especiales disponibles para ayudarlos. Los registros de educación especial y otros registros de los estudiantes se conservarán durante tres años después de la graduación.

DEPORTIVIDAD

El espíritu deportivo se refiere a la conducta de los atletas y los estudiantes que apoyan al participar en diversas actividades interescolares. El siguiente código es un buen resumen de un verdadero deportista. Un deportista:

Considere a todos los oponentes atléticos como invitados y trátelos con la cortesía debida a los invitados.

Aceptar las decisiones de los oficiales sin cuestionarlas y permitir que los entrenadores expresen sus preocupaciones de la manera prescrita para cada deporte.

Nunca silbe, abuchee o haga declaraciones despectivas a un jugador o un oficial.

Busque ganar por medios justos, de acuerdo con las reglas del juego.

Busque ganar todos los concursos. Gane o pierda, haga siempre lo mejor que pueda.

EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES

Todos los expedientes de los estudiantes en Marsing se manejarán de la manera prescrita por la Política de Expedientes Estudiantiles del Distrito Escolar de Marsing, que cumple con las pautas federales y estatales que están disponibles en la oficina. Los padres o estudiantes mayores de 18 años tienen derecho a inspeccionar el expediente del estudiante con la secretaria. Si hay un problema con el contenido, el superintendente resolverá el problema y / o proporcionará a los padres el proceso para desafiar cualquier información errónea. Las fotografías de los estudiantes y los siguientes tipos de información, conocida como información de directorio, se pueden divulgar a pedido, a menos que se haga una solicitud específica por escrito dentro de los 15 días posteriores a la inscripción en la escuela solicitando lo contrario:

Nombre del estudiante Fecha / lugar de nacimiento Lista de teléfonos
Nombres de los padres Fecha de asistencia Participación en equipos / actividades
Dirección de títulos o premios recibidos
Programa escolar anterior más reciente al que asistió

Esta es su notificación de que si su hijo o hija se inscribe en otro sistema escolar, se enviará una transcripción oficial o una copia del registro permanente a pedido de la

nueva escuela. Los registros no se conservarán más de tres años después de la graduación.

POLÍTICA DE TARDANZAS
Escuela secundaria
Todas las tardanzas se cuentan y resultarán en las siguientes consecuencias. Los estudiantes que lleguen más de 15 minutos tarde se contarán como ausentes en lugar de llegar tarde.

Se seguirán los siguientes procedimientos cuando los estudiantes acumulen tardanzas injustificadas durante cualquier semestre.

Más de 3 tardanzas injustificadas en total = notificación enviada a casa a través de nuestro sistema de llamadas automatizado
Más de 10 tardanzas en cualquier clase darán lugar a que los estudiantes tengan que apelar para obtener crédito.
Las tardanzas no serán justificadas a menos que sea por el primer período bajo circunstancias especiales y un padre se comunique con la oficina antes de las 7:45 am.

Si un estudiante llega tarde más de 10 veces en un período, está en SERIO RIESGO de no recibir crédito. Los estudiantes tienen que apelar al director y al Comité de Apelaciones para considerar recibir créditos en clases en las que las tardanzas fueron más de 10. Las apelaciones se evalúan y rara vez serán aprobadas por tardanzas excesivas. Los estudiantes que apelen enfrentarán una o más de las siguientes acciones para todos los cursos con más de 10 tardanzas: 1) No se otorga crédito, 2) Los créditos están en espera y se acuerda un contrato de asistencia, 3) Los estudiantes deben recuperar el crédito a través de medios alternativos, 4) Se otorgan créditos, pero si existen problemas de asistencia el semestre siguiente, es posible que el estudiante no pueda apelar.

Una vez que un estudiante ha apelado, puede apelar más ante la Junta de Síndicos de Marsing si siente que se ha cometido un delito. Para el primer semestre, los estudiantes deberán solicitar estar en la Agenda de la Mesa Directiva de enero antes del 2 de enero. Para las Apelaciones de la Junta del Semestre 2, los estudiantes deben solicitar estar en la Agenda de la Junta de

junio antes del 31 de mayo. Comuníquese con la oficina del distrito para solicitar ser incluido en la agenda de la mesa directiva.

Si no ocurre una apelación, no se colocará ningún crédito (NC) en el expediente permanente del estudiante. La asistencia y la puntualidad es una parte extremadamente importante de su educación y de estar preparado para una carrera.

Escuela intermedia
Las primeras 3 tardanzas injustificadas de cada semestre no tendrán penalización. Sin embargo, todas las tardanzas injustificadas se cuentan y resultarán en las consecuencias a continuación. Un estudiante llega tarde si no está dentro de la puerta del salón de clases y no está concentrado en la tarea cuando suena la campana. Los estudiantes con más de 15 minutos de retraso se contarán como ausentes en lugar de llegar tarde.

3 Notificación de tardanzas injustificadas enviada
4-7 tardanzas injustificadas = detención después de la escuela para cada uno
8/8 + Conferencia de tardanzas injustificadas con el estudiante y 1 día de escuela disciplinaria de viernes o suspensión dentro de la escuela (o consecuencia equivalente), se notifica a los padres

Los estudiantes de la escuela intermedia deben registrar su entrada y salida por un padre o tutor en la oficina si llegarán más tarde de las 7:45 a. M.

TELÉFONO
Los estudiantes no pueden usar los teléfonos del salón de clases para uso personal. El teléfono de la oficina debe usarse solo para asuntos escolares o en caso de una emergencia. Los estudiantes no serán llamados al teléfono a menos que sea una emergencia real. Los mensajes telefónicos importantes se llevarán a la oficina y se entregarán al estudiante.

JUGUETES
Las distracciones en el aula deben mantenerse al mínimo para que ocurra el aprendizaje. Se desaconseja encarecidamente traer juguetes o artilugios a la escuela y, si se llevan al salón de clases sin permiso, serán confiscados y devueltos a los padres. se aplicarían consecuencias disciplinarias. Ejemplos de tales dispositivos incluirían juguetes Fidget de mano, pequeños juguetes o juegos electrónicos.

AUSENTISMO
Cualquier ausencia injustificada que ocurra sin el conocimiento de los padres o tutores o que ocurra después de que el estudiante llega a la escuela (cortar / saltarse una clase), será considerada como una violación severa. Las ausencias injustificadas serán manejadas por el director y pueden involucrar una conferencia con los padres, suspensión, recomendación de expulsión y / o notificación a las autoridades.

VANDALISMO, DAÑO A LA PROPIEDAD ESCOLAR
Ninguna persona escribirá, hará marcas o dibujará imágenes obscenas en las paredes o en cualquier otra parte de la escuela, dependencias o muebles de la misma, o desfigurará o dañará cualquier edificio escolar. La junta escolar del distrito procesará a cualquier persona que viole esta sección. "Con suerte, esto no tendrá que suceder ya que el edificio nos pertenece a todos y todos tenemos interés en mantenerlo en excelentes condiciones".

VISITANTES
En un esfuerzo por garantizar que nuestros sitios escolares sean seguros, nuestra junta escolar ha adoptado los siguientes requisitos para los visitantes. Nuestro distrito utiliza el sistema de rastreo de Raptor para ayudar a proteger a sus hijos. La política del distrito requiere que todos los visitantes que ingresen a la escuela durante el horario escolar sean evaluados con este programa. El software utiliza información de la tarjeta de identificación emitida por el gobierno del visitante para verificar la base de datos de delincuentes sexuales de los 50 estados, incluido Idaho, y guarda su nombre en el sistema de datos.

PROCEDIMIENTOS PARA VISITANTES
Para padres, voluntarios y miembros de la comunidad:
Cuando visite durante el horario escolar, las puertas deben estar cerradas. Vaya a la ventana del vestíbulo de seguridad para explicar su visita. Ingrese por las puertas de entrada al edificio principal. Nunca ingrese a un edificio por la puerta trasera o la entrada del patio de recreo. Esté preparado para proporcionar una identificación emitida por el gobierno en la oficina principal (identificación requerida para la primera visita de cada año escolar en cada escuela, o si el personal de la oficina lo solicita). Regístrese en la oficina principal. Reciba un pase / credencial de visitante. Por favor use

su pase / credencial en todo momento mientras esté en el edificio. Recuerde cerrar sesión y devolver su credencial cuando se vaya.

Los padres y miembros de la comunidad son bienvenidos, de hecho, se les anima a visitar la escuela, pero primero deben registrarse. Según la política de la junta, un maestro no puede admitir a un visitante en su salón de clases a menos que se haya anunciado el visitante. Los estudiantes que no están inscritos en Marsing pueden visitar la escuela con un estudiante de Marsing solo si el director lo autoriza 24 horas antes; esto incluiría las visitas a la hora del almuerzo. También deben registrarse en la oficina el día de la visita. Deben seguir todas las reglas de la escuela; el estudiante anfitrión será responsable del comportamiento del invitado. El director tendrá completa autoridad para excluir de las instalaciones de la escuela a cualquier persona a quien tenga motivos para creer:

Están interrumpiendo los programas educativos y / o maestros y estudiantes en el aula o en la escuela.

Están en las instalaciones con el propósito de cometer un acto ilegal.

* Los infractores pueden ser retirados de las instalaciones y / o procesados con todo el peso de la ley.

Audiencia de expulsión: estas políticas seguirán al estudiante a lo largo de su carrera eARMAS

En cualquier momento cuando estén sujetos a las reglas de la escuela, los estudiantes no deberán poseer, manipular o transmitir a sabiendas ningún objeto o instrumento que pueda considerarse razonablemente un arma. Esto incluye pistolas, cuchillos, garrotes, cadenas, mazas, gas pimienta o cualquier otro dispositivo que se venda como método de protección o como arma. La violación puede resultar en la confiscación del artículo y / o la remisión a las autoridades correspondientes para su arresto. Se notificará a las autoridades.

SANCIONES POR POSESIÓN O USO DE ARMAS

De acuerdo con la Política 502.2.1 del Distrito Escolar de Marsing, “Cualquier estudiante que posea, use, transfiera, lleve o venda un arma de Tipo 1 o un arma de Tipo 2 mientras se encuentra en el campus de la escuela o en cualquier autobús escolar o mientras asiste a cualquier La actividad escolar se suspenderá inmediatamente de la escuela y se remitirá al Superintendente. Dicho estudiante será expulsado de la escuela

por no menos de un (1) año, excepto que, después de la reconsideración, la Mesa Directiva podrá modificar los requisitos de expulsión según el caso.
Cualquier estudiante que posea, use y / o amenace con usar un arma Tipo 3 estará sujeto a una acción disciplinaria administrativa, que puede incluir suspensión o expulsión de hasta un (1) año.
Las armas se definen como artículos en las siguientes categorías:
una. Tipo 1 - "Arma mortal" significa un arma de fuego como se define en la Sección 924 del Título 18, Capítulo 44 del Código de los Estados Unidos.
B. Tipo 2: artículos que no sean armas mortales que se usan o se amenaza con usar para infligir daño corporal y / o intimidar a otras personas, independientemente de si el poseedor realmente usó o intentó usar el artículo para infligir daño corporal o intimidar a otras personas. . Los ejemplos son objetos según se definen, pero no se limitan a, artículos identificados en el Código de Idaho I 8-3302D, como cuchillos oscuros, cuchillos bowie, dagas, nudillos de metal, cadenas. clubes, estrellas, etc.
C. Tipo 3: artículos diseñados para otros fines pero que se utilizan, o se amenaza con ser, para infligir daño corporal y / o intimidar. Algunos ejemplos son cinturones, peines, lápices. navajas, limas, brújulas, tijeras, gas pimienta, maza, etc.n el distrito escolar de Marsing. Por ejemplo: Si un estudiante viola la política mientras está en la escuela primaria o secundaria y luego vuelve a violar la política durante el tiempo que le queda en el Distrito Escolar de Marsing, se presentará ante la junta escolar para una audiencia de expulsión con la recomendación. del director por expulsión del Distrito Escolar de Marsing.

RETIRO DE LA ESCUELA

Si usted o su familia se van de esta área, informe a la oficina lo antes posible para que se pueda hacer el papeleo antes de irse. Eso ayudará al personal aquí y hará que la inscripción en la nueva escuela sea más fácil y rápida.

ANUARIO

Los anuarios se pueden comprar al comienzo del año escolar hasta aproximadamente el final del tercer trimestre. Las páginas conmemorativas / conmemorativas / dedicatorias

para los estudiantes se colocarán en el anuario durante el año escolar a menos que la fecha de publicación ya haya pasado. Si la fecha de publicación ha pasado (aproximadamente a mediados de marzo), las páginas conmemorativas se reservarán para el anuario asociado con el anuario del último año del estudiante / año de graduación.

Hoja de Firma de Entendimiento

(Signature Sheet of Understanding)

Marsing Middle/High School

Firma del padre/estudiante: cada padre/tutor y estudiante deben firmar esto después de leer el material de este manual.

He leído el material de este manual y acepto cumplir con las políticas contenidas en el manual del estudiante de la escuela. Yo/mi estudiante está dispuesto y es capaz de seguir las reglas de este manual y la política de Marsing Joint School District #363.(I have read the material of this handbook and agree to abide by the policies contained in the school's student handbook. I/my student is willing and able to follow the rules of this handbook and policy of the Marsing Joint School District #363)

Student's name (please print) _____

Student's signature _____ Date _____
_____

Parent's/Guardian's name (please print) _____
_____

Parent's/Guardian's Firm _____ Date _____ .
_____