



PSI Services LLC
www.psiexams.com
 Email: CDISupport@psionline.com

Before paying for your examination registration, be sure you understand the contents of this bulletin. Please retain and use it as a reference when contacting PSI.

DEPARTAMENTO DE SEGUROS DE CALIFORNIA



BOLETÍN INFORMATIVO PARA CANDIDATOS A PRODUCTORES DE SEGURO, AJUSTADORES DE SEGURO, AGENTES DE FIANZA, ANALISTAS DE SEGUROS DE VIDA Y DISCAPACIDAD Y AGENTES DE SEGUROS DE VIDA LIMITADOS A GASTOS FUNERARIOS Y DE SEPELIO

IMPORTANT NOTE: The California Department of Insurance's (CDI) Los Angeles test center and PSI's 20 test centers located throughout California. Please note the following:

- **Face Coverings** - Candidates will be required to bring their own face coverings and gloves, where required, to PSI's test centers, which will need to be removed during check-in to verify the identity of the candidate and to ensure there is no writing or hidden materials in or on the face covering.
- **Fingerprinting** - For examinees who need to schedule fingerprinting appointments, the California Department of Justice Live Scan Vendor list provides information on available fingerprint vendors. The CDI Los Angeles location is providing fingerprinting services for examinees who have submitted their license application or who plan to submit their license application on the day they take their insurance license examination.
- **Live Scan Service Request Form** - License examinees are required to read CDI's fingerprint impressions instructions, LIC 442-39A, and take CDI's Request for Live Scan Service, BCIA 8016, form with them to their fingerprinting appointment. They must complete the applicant information on the BCIA 8016 form for the DOJ authorized fingerprint technician to submit their fingerprints to both the DOJ and the Federal Bureau of Investigation (FBI).

Exámenes de PSI Services LLC	2	Identificación requerida en la sede del examen	9
Proceso de obtención de licencia	2	Procedimientos de seguridad.....	9
Requisitos de educación previa a la obtención de una licencia	2	Examen por computadora.....	10
Procedimientos de inscripción y programación del examen ...	2	Tutorial.....	10
Inscripción por Internet.....	3	Modelo de pregunta del examen	10
Inscripción por teléfono	6	Revisión del examen	10
Cancelación de una cita para un examen	6	Informe de calificaciones	10
Reprogramación de un examen	6	Preparación para su examen de licencia	12
Falta a una cita o cancelación tardía	7	Materiales para el examen	12
Coordinación especial para exámenes	7	Duración del examen	12
Cierre de la sede de examen debido a una emergencia ...	7	Algunas estrategias para rendir el examen	12
Sedes de exámenes de PSI.....	7	Objetivos educativos y del examen	12
Ubicaciones de sedes de exámenes del Departamento de		Preguntas experimentales	12
Seguro de California.....	9	Impresión de huellas dactilares	13
Presentación en la sede del examen.....	9	Adaptaciones especiales.....	14

Visite nuestro sitio web para consultar la información más actualizada sobre el examen en www.psiexams.com

EXÁMENES DE PSI SERVICES LLC

El presente Boletín informativo para candidatos le ofrece información acerca del examen y el proceso de obtención de licencias para personas que desean desempeñarse como productores de seguros, conforme se define en el Código de Seguros de California (California Insurance Code, CIC).

El Departamento de Seguros de California (California Department of Insurance, CDI) ha firmado un contrato con PSI Services LLC (PSI) para que lleve a cabo el programa de exámenes. PSI ofrece exámenes a través de una red de centros de examinación por computadora en California, incluidas las tres sedes existentes de CDI. PSI trabaja en estrecha colaboración con el CDI para asegurarse de que los exámenes cumplan con los requisitos estatales y nacionales establecidos en los principios básicos sobre seguros.

PROCESO DE OBTENCIÓN DE LICENCIA

El CDI está autorizado para otorgar licencias a personas que desean desempeñarse como productores de seguros, ajustadores y agentes de fianza conforme se define en el CIC.

Pasos para obtener una licencia:

1. Cumplir los requisitos de educación previa a la licencia.
2. Aprobar un examen de obtención de licencia para confirmar que ha adquirido por lo menos un nivel mínimo de conocimientos en relación con los principios, prácticas, estatutos y reglamentos relacionados con la profesión de seguro y los servicios que venderá o describirá a los consumidores.
3. Enviar una solicitud de licencia completa al CDI.

En virtud de la sección 1676(a) del Código de Seguros de California, los exámenes tienen una validez de un año a partir de la fecha de aprobación del examen.

Debe dirigir todas las preguntas acerca de la certificación a:

California Department of Insurance
Producer Licensing Bureau
320 Capitol Mall
Sacramento, CA 95814
Teléfono: (833) 518-7456
www.insurance.ca.gov

REQUISITOS DE EDUCACIÓN PREVIA A LA OBTENCIÓN DE UNA LICENCIA

El primer paso es concluir la educación previa a la licencia que ha sido aprobada por el CDI, si se requiere. Si bien el CDI no puede recomendar un proveedor específico de educación previa a la licencia, en este vínculo puede encontrar una lista de proveedores aprobados de educación previa a la licencia, junto con los requisitos de educación previa a la licencia:

<http://www.insurance.ca.gov/0200-industry/0030-look-pre-lic>

Los requisitos de educación previa a la licencia aseguran que los candidatos a una licencia cumplan un nivel de competencia en cuanto a productos, código de ética y la ley de una forma suficiente para permitir que el nuevo agente o corredor certificado se desempeñe de inmediato como un profesional de seguro y mantenga el más alto estándar de protección al consumidor.

El candidato a una licencia puede completar un curso de educación por Internet o en un aula para cumplir los requisitos estipulados en la Sección 1749 del CIC.



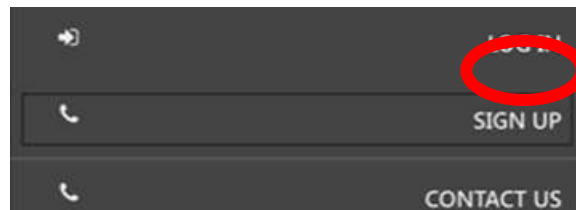
[ONLINE \(https://home.psiexams.com/#/home\)](https://home.psiexams.com/#/home)

Para lograr el proceso de programación de exámenes más rápido y fácil, inscribise en sus exámenes en línea accediendo al sitio web de inscripción de PSI: [Click Here](#)

1. Seleccione «SIGN UP» (registrarse) para crear una cuenta.



2. En un teléfono móvil debe seleccionar el ícono en la esquina superior izquierda. Luego, seleccione «SIGN UP» para crear una cuenta.



3. Se le pedirá que cree una cuenta en PSI

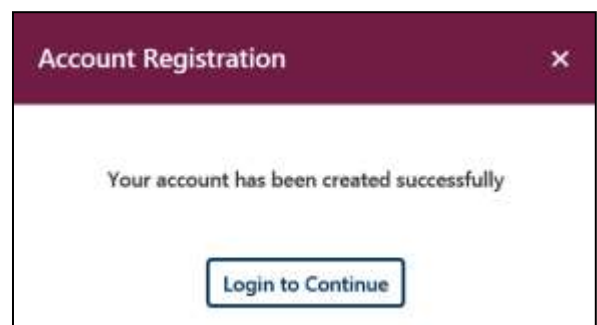
SSN (required)
XXXXXXXX4444
First Name (required)
hello
Last Name (required)
dolly
School/Provider (required)
--Select a School/Provider--

IMPORTANT

You must enter your First and Last name exactly as it is displayed on your government issued ID.

4. Después de que envíe el formulario recibirá un mensaje que indica que su cuenta se creó con éxito. Haga clic en «Login to Continue» (iniciar sesión para continuar).

Nota: el nombre de usuario es la dirección de correo electrónico que ingresó al crear la cuenta.



5. Seleccione el examen.

Select Account
CA Department of Insurance

Classification

- CA PSI Site - Accident and Health Agent Examination
- CA PSI Site - Accident and Health Agent Examination - Spanish
- CA PSI Site - Bail Examination
- CA PSI Site - Casualty Broker-Agent Examination

6. Ingrese su información personal.

SEARCH EXAM **ELIGIBILITY RECORD** PAYMENT SCHEDULE EXAM

Following information is required for your examination record:

***IGN**
[Input field]

***First Name**
Cathy

***Last Name**
Miller

7. Ingrese el pago.

Payment

Credit Card
** Please provide credit card holder name, street details in English. Please enter a valid Visa, MasterCard, American Express, Discover or JCB card number. One's Club card is currently not accepted.

Credit Card Number *
[Input field]

Expiration Date * **CW ***
MM / YYYY [Input field]

Card Holder Name *
[Input field]

Billing Street Address *
[Input field]

Postal Code *
[Input field]

I acknowledge that I have read and understood all information and agreements attached, and agree to abide by and be bound by these [Terms & Conditions](#)

Payment Summary
Total Amount Due USD

Balance Amount USD

8. Ahora, elija si desea realizar el examen en un centro de exámenes PSI o desde su propia computadora portátil o de escritorio.

Please select a delivery mode for scheduling

Delivery mode

Test Center ⓘ

Remote Online Proctored Exam ⓘ

Cancel Continue

DELIVERY MODE TEST CENTER

Ingrese la ciudad o el código postal («City or Postal Code») y seleccione el mes preferido («Preferred Month») para realizar el examen. Luego, seleccione «Search Exam Center» (buscar centro de exámenes).

Find Test Location

[I have a Test Center Code](#)

Country
United States of America

Enter City / Postal Code
106 W 1st St, Los Angeles, I

Preferred Month
July 2020

Search Exam Center

Haga clic en la sede de exámenes preferida.

2. VENTURA 4245 Market St Suite 208 Ventura CA US 93003
3. BAKERSFIELD 5405 Stockdale Highway Suite 103 Bakersfield CA US 93309

Luego, haga clic en la fecha y la hora para concertar una cita para realizar el examen.

2. VENTURA
4245 Market St Suite 208 Ventura CA US 93003
58.49 miles

August 2020

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Available Start Time(s)

09:00 AM 01:30 PM

Ya está programado y recibirá una confirmación por correo electrónico.

DELIVERY MODE REMOTE ONLINE PROCTORED EXAM

Antes de seleccionar la fecha y la hora en que realizará el examen, **DEBE VERIFICAR PRIMERO LA COMPATIBILIDAD DE SU COMPUTADORA** en cuanto al audio y el video, la cámara web y el sistema. Debe usar el navegador Google Chrome. Tenga en cuenta que si su computadora realiza alguna actualización del sistema (es decir, del software, del servidor, del firewall, de la cámara web, etc.) desde el momento en que programe su examen hasta el momento en que intente iniciarlo, puede tener problemas de compatibilidad. Lo mejor es realizar otra verificación de compatibilidad en el equipo en el que va a realizar el examen al menos 24 horas antes de la fecha prevista. También puede verificar su compatibilidad antes o después de inscribirse en el examen [haciendo clic aquí](#).

The screenshot shows a web form titled "CA Life-Only Agent Examination" with a sub-header "Proctored Exam". Below this, there is a checkbox for "Life-Only Agent Examination (105 Minutes)". Underneath, there are two dropdown menus: "Country" set to "United States of America" and "Timezone" set to "America/Los_Angeles".

The screenshot displays a scheduling interface. On the left is a calendar for "September 2019" with dates 18, 19, 20, and 21 highlighted in green. On the right is a grid titled "Available Start Time(s) for Sep. 20 2019" with time slots from 02:00 PM to 09:30 PM in 15-minute increments. The 02:00 PM slot is highlighted in blue. A legend at the bottom indicates that green squares represent "Available Dates" and blue squares represent "Selected Date". A note at the bottom reads: "Before taking a remote online proctored exam, check system compatibility - click [HERE](#)".

Si tiene alguna pregunta sobre la verificación de compatibilidad o si tiene problemas para iniciar el examen, puede ponerse en contacto con nuestro equipo de soporte técnico de supervisión remota llamando al (844) 267-1017. También puede iniciar un chat después de cerrar el software del navegador seguro [haciendo clic aquí](#).

INSCRIPCIÓN POR TELÉFONO

Llame a los funcionarios de registro de PSI al (833) 518-7456, de lunes a viernes entre 4:30 a. m. y 7:00 p. m. o los sábados y domingos entre 6:00 a. m. y 2:30 p. m., hora del Pacífico, para programar su cita para el examen. Necesitará una tarjeta de crédito válida (Visa, MasterCard, American Express o Discover).

CANCELACIÓN DE UNA CITA PARA UN EXAMEN

Puede cancelar y reprogramar una cita para un examen sin perder su tarifa si su *aviso de cancelación se recibe dos días antes de la fecha programada del examen*. Por ejemplo, para una cita del día lunes, deberíamos recibir el aviso de cancelación el sábado anterior. Puede llamar a PSI al (833) 518-7456 o usar el sitio web de PSI.

Nota: los mensajes de correo de voz no constituyen una forma de cancelación aceptable. Utilice el sitio web de PSI o llame a PSI para hablar directamente con un representante de Servicio al Cliente.

REPROGRAMACIÓN DE UN EXAMEN

Para repetir un examen, debe volver a inscribirse mediante los pasos para registro y programación anteriormente indicados. Puede volver a inscribirse por Internet, teléfono o correo. Una vez que se haya inscrito, puede reprogramar su examen.

Límite en las repeticiones de exámenes (a partir del 1/1/2017):

A partir del 1 de enero de 2017, los candidatos a un examen para obtener una licencia de seguro que hayan reprobado un examen diez veces dentro del período anterior de 12 meses no podrán rendir el mismo examen durante un período de 12 meses contado desde la fecha del último examen reprobado. Los exámenes que se hayan rendido y reprobado durante el año calendario 2016 se contabilizarán para el límite de diez exámenes.

El cálculo para determinar el número de exámenes rendidos se basa en el tipo de examen. Por ejemplo, no se combinarán los exámenes para un candidato que está en proceso de rendir el examen de vida solamente y de líneas personales (por ejemplo, el conteo para este candidato sería cinco veces para el examen de vida solamente y cuatro veces para el examen de líneas personales en el mismo período de 12 meses. En este ejemplo,

no se contabilizaría que el candidato rinde nueve exámenes para el límite de diez exámenes).

Sin embargo, la combinación de exámenes que incluye uno de los tipos de licencia de un solo examen rendido en el mismo período de 12 meses se considera como el mismo tipo de examen al determinar el número de exámenes rendidos. Por ejemplo, un candidato que rinde el examen de vida solamente ocho veces y una combinación de examen de vida y accidente/salud dos veces en el mismo período de 12 meses habrá alcanzado el límite de diez exámenes para rendir los exámenes de agente de vida del CDI, incluido vida limitado a gastos funerarios y de sepelio.

FALTA A UNA CITA O CANCELACIÓN TARDÍA

Su inscripción no será válida, no podrá rendir el examen de la forma programada y perderá la tarifa del examen si:

- No cancela su cita dos días antes de la fecha programa del examen;
- No se presenta a su cita para el examen;
- Llega después de la hora de inicio;
- No presenta la documentación pertinente cuando llegue para rendir el examen.

COORDINACIÓN ESPECIAL PARA EXÁMENES

Todos los centros de examen de PSI están equipados para brindar acceso de conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) de 1990, y se realizarán todas las modificaciones razonables para satisfacer las necesidades de un candidato. Un candidato con una discapacidad o una persona que pudiera de otro modo tener dificultades para rendir el examen tendrá que llenar el formulario de solicitud de adaptación especial que se encuentra al final del Boletín informativo para candidatos y enviarlo por fax a PSI (702) 932-2666.

CIERRE DE LA SEDE DE EXAMEN DEBIDO A UNA EMERGENCIA

En caso de que las inclemencias climáticas u otra emergencia obliguen a cerrar una sede de examen en una fecha de examen programada, su examen se reprogramará. En esta situación, el personal de PSI se comunicará con usted. Sin embargo, puede verificar el estado de su fecha de examen llamando al (833) 518-7456. Se hará todo lo necesario por reprogramar su examen en una fecha conveniente lo antes posible. También puede consultar nuestro sitio web en www.psiexams.com.

SEDES DE EXAMEN DE PSI

Tenga en cuenta que se cobrará un cargo por servicio de \$33, además de la tarifa del examen, al rendir el examen en una sede de PSI. Hay 22 sedes de PSI ubicadas en zonas suburbanas en todo el estado, que pueden estar mucho más cerca y ser más cómodas para que usted rinda su examen de obtención de licencia. Las sedes de PSI cuentan con estacionamiento gratuito.

AGOURA HILLS

30851 AGOURA RD, SUITE 302
AGOURA HILLS, CA 91301

FROM THE EAST: TAKE US-101 N/VENTURA FWY WEST TO REYES ADOBE RD (EXIT 38). TURN LEFT ONTO REYES ADOBE RD. TURN RIGHT ONTO AGOURA RD. 30851 AGOURA RD IS ON THE RIGHT.

FROM THE WEST: TAKE US-101 S TO LINDERO CYN RD (EXIT 39). TURN RIGHT ONTO LINDERO CANYON RD. TURN LEFT ONTO AGOURA RD. 30851 AGOURA RD IS ON THE LEFT.

ATASCADERO

7305 MORRO RD, SUITE 201A
ATASCADERO, CA 93422

*FROM US-101 N, TAKE THE CA-41 EXIT- EXIT 219-TOWARD MORRO RD. TURN LEFT ONTO EL CAMINO REAL. Turn LEFT onto CA-41/MORRO RD.
FROM US-101 S, TAKE THE MORRO RD/CA-41 EXIT- EXIT 219, TURN RIGHT ONTO CA-41/MORRO RD.*

BAKERSFIELD

5405 STOCKDALE HIGHWAY, SUITE 206
BAKERSFIELD, CA 93309

FROM I-5 S, TAKE THE STOCKDALE HWY EXIT (253). TURN LEFT ONTO STOCKDALE HWY.

FROM I-5 N TOWARD BAKERSFIELD, KEEP LEFT TO TAKE CA-99 N VIA EXIT (221) TOWARD BAKERSFIELD/FRESNO. TAKE THE CA-58 E EXIT TOWARD TEHACHAPI/MOJAVE. TAKE THE EXIT ON THE LEFT TOWARD CAL STATE UNIV/STOCKDALE HWY/BRUNDAGE LANE. TURN LEFT ONTO WIBLE RD. TURN SLIGHT LEFT ONTO STOCKDALE HWY.

CARSON

17420 S. AVALON BLVD, SUITE 205
CARSON, CA 90746

FROM CA-91 E/GARDENA FWY TAKE THE AVALON EXIT. OFF RAMP WILL LEAD YOU ONTO ALBERTONI ST. MAKE A RIGHT ONTO AVALON BLVD AND WE ARE LOCATED ON THE RIGHT HANDSIDE (SAME PARKING LOT AS CARL'S JR).

FROM CA-91 W TAKE THE AVALON EXIT. MAKE A LEFT ONTO AVALON BLVD. MAKE A U-TURN ON AVALON BLVD AND ALBERTONI ST. WE ARE LOCATED ON THE RIGHT SIDE. (SAME PARKING LOT AS CARL'S JR).

DIAMOND BAR

21660 EAST COPLEY DR, SUITE 260
DIAMOND BAR, CA 91765

*FROM I-10 E, TAKE THE GRAND AVE EXIT, EXIT 38A. TURN RIGHT ONTO S GRAND AVE. TURN RIGHT ONTO GOLDEN SPRINGS DR.
TURN LEFT ONTO COPLEY DR.*

*FROM 60 WEST, TAKE GRAND AVE EXIT, EXIT 24B.
TURN LEFT ONTO GRAND AVE. TURN RIGHT ONTO GOLDEN SPRINGS DR.
TURN LEFT ONTO COPLEY DR. 21660 COPLEY DR, STE 260 IS ON THE LEFT.*

EL MONTE - SANTA FE SPRINGS

10330 PIONEER BOULEVARD, SUITE 285
SANTA FE SPRINGS, CA 90670
(562) 325-8113

FROM THE I-5 NORTH TAKE NORWALK BLVD EXIT #121, TURN RIGHT ONTO NORWALK BLVD. TURN LEFT ONTO IMPERIAL HWY/CA-90. TURN RIGHT ONTO PIONEER BLVD, TESTING CENTER WILL BE ON YOUR RIGHT.

FRESNO

351 E. BARSTOW, SUITE 101
FRESNO, CA 93710

FROM CA-41 S, TAKE THE BULLARD AVE EXIT. TURN LEFT ONTO E BULLARD AVE. TURN RIGHT ONTO N FRESNO ST. PASS THROUGH THE INTERSECTION OF FRESNO AND BASTOW AVE. TAKE THE FIRST DRIVEWAY ON THE RIGHT HAND SIDE.

FROM CA-41 N, TAKE THE SHAW AVE EXIT TOWARD CLOVIS. TURN RIGHT ONTO E SHAW AVE. TURN LEFT ONTO N FRESNO ST. TURN LEFT INTO THE LAST DRIVEWAY BEFORE BARSTOW AVE.

TESTING CENTER IS IN THE OFFICE COMPLEX ON THE SW CORNER OF BARSTOW AND FRESNO ST.

LAWNDALE

THE BAYTOWER CORPORATE CENTER SUITE 330
15901 HAWTHORNE BLVD

LAWNDALE, CA 90260
310-793-1200

FROM I-5S, MERGE ONTO CA-110S, WHICH BECOMES I-110S. MERGE ONTO I-105W. TAKE THE I-405S/I-405N EXIT AND MERGE ONTO I-405S. TURN RIGHT ONTO INGLEWOOD AVE. TURN LEFT ONTO MANHATTAN BEACH BLVD. TURN RIGHT ONTO HAWTHORNE BLVD.



IRVINE

8 Corporate Park, Suite 200
2301 W. LINCOLN AVE, SUITE 252
IRVINE, CA 92606
(949) 418-9653

FROM I-405 S - USE THE 2ND LANE FROM RIGHT TO TAKE EXIT 7 FOR JAMBOREE RD, THEN USE THE LEFT 2 LANES TO TURN LEFT ONTO JAMBOREE RD. GO ABOUT 1.5 MILES THEN TURN RIGHT ONTO BECKMAN AVE. TAKE THE FIRST RIGHT ONTO CORPORATE PARK. 8 CORPORATE PARK IS THE SECOND BUILDING ON THE RIGHT.

FROM I-5 S - TAKE EXIT 100 FOR JAMBOREE RD. USE THE 2ND FROM RIGHT LANE TO TURN RIGHT ONTO JAMBOREE RD. TAKE THE RAMP TO JAMBOREE RD THEN KEEP LEFT AT THE FORK TO CONTINUE ONTO JAMBOREE RD. GO ABOUT 2.2 MILES THEN TURN LEFT ONTO BECKMAN AVE. TAKE THE FIRST RIGHT ONTO CORPORATE PARK. 8 CORPORATE PARK IS THE SECOND BUILDING ON THE RIGHT.
ONCE PARKED, PROCEED THROUGH THE FRONT ENTRANCE AND TAKE THE ELEVATOR TO THE SECOND FLOOR. THE TEST CENTER IS IN SUITE 200.

REDDING

2861 CHURN CREEK, UNIT C
REDDING, CA 96002

ON 299 FROM EAST TAKE RAMP ONTO I-5 S. TAKE EXIT #677/REDDINGCYPRESS AVE. TURN LEFT ON E CYPRESS AVE. TURN RIGHT ON CHURN CREEK RD.

ON 299 FROM WEST TURN RIGHT ON MARKET ST (CA-273 S). TURN LEFT ON TEHEMA ST (CA-299 E). CONTINUE TO FOLLOW CA-299 E. TAKE EXIT #2A/RED BLUFF/SACRAMENTO ONTO I-5 S. TAKE EXIT #677/REDDING/CYPRESS AVE. TURN LEFT ON E CYPRESS AVE. TURN RIGHT ON CHURN CREEK RD.

ON I-5 FROM NORTH TAKE EXIT #677/ REDDING/CYPRESS AVE. TURN LEFT ON E CYPRESS AVE. TURN RIGHT ON CHURN CREEK RD

ON I-5 FROM SOUTH TAKE EXIT #677/ REDDING/CYPRESS AVE. TURN RIGHT ON E CYPRESS AVE. TURN RIGHT ON CHURN CREEK RD

ON HWY 44 FROM EAST TAKE RAMP TOWARD VICTOR AVE. TURN LEFT ON VICTOR AVE. TURN RIGHT ON E CYPRESS AVE. TURN LEFT ON CHURN CREEK RD.

FROM ALL DIRECTIONS, FRONT BUILDING IS 2881 CHURN CREEK, DRIVEWAY INTO COMPLEX IS DIRECTLY ACROSS FROM MAJOR MUFFLER ON EAST SIDE OF CHURN CREEK. 2861 IS FIRST BUILDING ON THE LEFT.

RIVERSIDE

7888 MISSION GROVE PARKWAY S., SUITE 130
RIVERSIDE, CA 92508

FROM THE CA-91W TOWARD RIVERSIDE/BEACH CITIES, TAKE THE CENTRAL AVENUE EXIT TOWARD MAGNOLIA CENTER. TURN LEFT ONTO CENTRAL AVE. CENTRAL AVE BECOMES ALESSANDRO BLVD. VEER TO THE RIGHT, THEN STAY STRAIGHT TO GO ONTO TRAUTWEIN RD (YOU WILL PASS COMMUNICATIONS CENTER DR). TURN LEFT ONTO MISSION GROVE PKY W.

FROM THE HIGH DESERT/SAN BERNARDINO AREA 215 S, WHERE THE 60 FWY, 91 FWY AND THE 215 FWY SPLIT, TAKE 215S (SIGNS FOR THE 60 EAST INDIO). TAKE EXIT 27C FOR ALESSANDRO BLVD, TURN RIGHT ONTO E ALESSANDRO BLVD, TURN LEFT ONTO MISSION GROVE PKWAY S.

SACRAMENTO

8950 CAL CENTER DR, SUITE 158
SACRAMENTO, CA 95826.

FROM US-50 E - USE THE RIGHT TWO LANES TO TAKE EXIT 11 FOR WATT AVE. USE THE RIGHT 2 LANES TO TURN RIGHT ONTO WATT AVE. USE THE LEFT LANE TO TURN LEFT AT THE FIRST CROSS STREET ONTO FOLSOM BLVD. USE THE LEFT TWO LANES TO TURN LEFT ONTO MANLOVE RD. TURN LEFT ONTO CAL CENTER DR. BUILDING 8950 WILL BE ON THE LEFT.
FROM US-50 W - USE THE RIGHT TWO LANES TO TAKE EXIT 11 FOR WATT AVE. USE THE LEFT 2 LANES TO TURN LEFT ONTO WATT AVE. USE THE LEFT LANE TO TURN LEFT AT THE FIRST CROSS STREET ONTO FOLSOM BLVD. USE THE LEFT TWO LANES TO TURN LEFT ONTO MANLOVE RD. TURN LEFT ONTO CAL CENTER DR. BUILDING 8950 WILL BE ON THE LEFT.

SAN DIEGO

5440 MOREHOUSE DRIVE, SUITE 2300

SAN DIEGO, CA 92121

FROM I-805 S, TAKE THE SORRENTO VALLEY RD/MIRA MESA BLVD EXIT. TURN LEFT ONTO MIRA MESA BLVD, TURN LEFT ONTO SCRANTON ROAD. TURN RIGHT ONTO MOREHOUSE DRIVE.

FROM I-805 N TOWARD LOS ANGELES, TAKE THE MIRA MESA BLVD/VISTA SORRENTO PKWY EXIT. TURN RIGHT ONTO MIRA MESA BLVD. TURN LEFT ONTO SCRANTON RD. TURN RIGHT ONTO MOREHOUSE DR.

ADDITIONAL PARKING CAN BE FOUND (on top of the AT&T building) BY CONTINUING ON MOREHOUSE PAST OUR BUILDING AND TURNING LEFT AT THE NEXT DRIVEWAY UP THE HILL

SAN FRANCISCO

150 EXECUTIVE PARK BLVD., STE 2400
SAN FRANCISCO, CA 94134

I-80 W BECOMES US-101 S. TAKE EXIT 429 A TOWARD MONSTER PARK/TUNNEL AVE. TAKE THE RAMP TOWARD 3COM PARK. TURN RIGHT ONTO ALANNA RD. TURN LEFT ONTO EXECUTIVE PARK BLVD.

SANTA ROSA

160 WIKIUP DRIVE, SUITE 105
SANTA ROSA, CA 95403

FROM US-101 N, TAKE MARK WEST SPRINGS/RIVER ROAD EXIT. TURN RIGHT ON MARK WEST SPRINGS. TURN LEFT AT OLD REDWOOD HIGHWAY. TURN RIGHT ON WIKIUP DRIVE. FIRST DRIVEWAY ON RIGHT.

FROM US-101 S, TAKE MARK WEST SPRINGS/RIVER ROAD EXIT. TURN LEFT ON MARK WEST SPRINGS. TURN LEFT AT OLD REDWOOD HIGHWAY. TURN RIGHT ON WIKIUP DRIVE. FIRST DRIVEWAY ON RIGHT.

SANTA CLARA

2936 SCOTT BLVD
SANTA CLARA, CA 95054

FROM US-101 N, TAKE THE SAN TOMAS EXPWY/MONTAGUE EXPWY EXIT-EXIT 392. TAKE THE SAN TOMAS EXPWY RAMP. MERGE ONTO SAN TOMAS EXPY/CR-G4. TURN LEFT ONTO SCOTT BLVD.

FROM I-880 S TOWARD SAN JOSE, TAKE THE MONTAGUE EXPWY EXIT (7). TAKE THE MONTAGUE EXPWY WEST RAMP. MERGE ONTO MONTAGUE EXPY/CR-G4 E. TURN LEFT ONTO E TRIMBLE RD. E TRIMBLE RD BECOMES DE LA CRUZ BLVD. TURN SLIGHT RIGHT ONTO CENTRAL EXPY/CR-G6 W. TURN SLIGHT RIGHT ONTO SCOTT BLVD.

UNION CITY

32960 ALVARADO-NILES RD, SUITE 650
UNION CITY, CA 94587

FROM I-880 N - AT EXIT 23, TAKE RAMP RIGHT AND FOLLOW SINGS FOR ALVARADO NILES RD. TURN RIGHT ONTO ALVARADO NILES RD. AFTER ABOUT A MILE, MAKE A U-TURN AT DOWE AVE. TAKE THE FIRST RIGHT INTO THE OFFICE PARK AND THEN TAKE THE FIRST LEFT ONCE ON THE PROPERTY. SUITE 650 WILL BE IN THE FIRST BUILDING ON YOUR RIGHT.

FROM I880 S - AT EXIT 23, TAKE RAMP RIGHT AND FOLLOW SINGS FOR ALVARADO NILES RD. TURN LEFT ONTO ALVARADO NILES RD. AFTER ABOUT A MILE, MAKE A U-TURN AT DOWE AVE. TAKE THE FIRST RIGHT INTO THE OFFICE PARK AND THEN TAKE THE FIRST LEFT ONCE ON THE PROPERTY. SUITE 650 WILL BE IN THE FIRST BUILDING ON YOUR RIGHT.

VENTURA

4245 MARKET ST, SUITE 208
VENTURA, CA 93003

FROM US-101N, TAKE THE TELEPHONE ROAD EXIT 65. TURN LEFT ONTO TELEPHONE ROAD. TURN RIGHT ONTO MARKET STREET.

VISALIA

3400 W MINERAL KING AVE, SUITE D
VISALIA, CA 93291

FROM CA-99N, MERGE ONTO CA-198E VIA EXIT 96 TOWARD VISALIA/SEQUOIA NAT'L PARK. TAKE THE EXIT TOWARD DEMAREE STREET. MERGE ONTO W NOBLE AVENUE. TURN LEFT ONTO S COUNTY CENTER DRIVE. TAKE THE 1ST LEFT ONTO W MINERAL KING AVENUE.

WALNUT CREEK

175 LENNON LANE, SUITE 203
WALNUT CREEK, CA 94598



FROM I-5N, KEEP LEFT TO TAKE I-580W TOWARD TRACY/SAN FRANCISCO. MERGE ONTO I-680N VIA EXIT 44B TOWARD SACRAMENTO/WALNUT CREEK/CONCORD. TAKE THE YGNACIO VALLEY ROAD EXIT AND TURN RIGHT. TURN LEFT ONTO LENNON LANE.

nombres y los números de licencia deben coincidir con la identificación vencida y la extensión de papel

UBICACIONES DE SEDES DE EXAMEN DEL DEPARTAMENTO DE SEGURO DE CALIFORNIA

LOS ANGELES - En esta sede no se cobra el cargo por servicio de PSI

RONALD REAGAN BUILDING
300 SOUTH SPRING STREET
FIRST FLOOR NORTH TOWER, SUITE 1000
LOS ANGELES, CA 90013

THE LOS ANGELES EXAMINATION SITE IS LOCATED IN THE RONALD REAGAN STATE BUILDING NEAR THE LOS ANGELES CIVIC CENTER, AT THE CORNER OF 3RD AND SPRING STREETS. THE BUILDING IS FREEWAY ACCESSIBLE FROM BOTH THE 110 FREEWAY (4TH STREET EXIT) AND THE 101 FREEWAY (SPRING STREET EXIT). PUBLIC PARKING IS AVAILABLE.

WHEN TRAVELING EAST OR WEST: EXIT THE 110 FREEWAY AT 4TH STREET AND GO 4 BLOCKS TO MAIN STREET.

WHEN TRAVELING NORTH OR SOUTH: EXIT THE 101 FREEWAY AT SPRING STREET AND GO SOUTH.

PARKING: IF YOU CHOOSE TO DRIVE TO THE EXAMINATION SITE, THERE ARE SEVERAL PUBLIC PARKING GARAGES WITHIN A FEW BLOCKS. PRICES WILL VARY, AND YOU WILL WANT TO CONTACT THEM BEFORE YOU ARRIVE.

- BROADWAY SPRING CENTER (PARKING STRUCTURE) 213-626-2099.
- PARAGON PARKING 213-689-4818.
- JOE'S AUTO PARKS 213-629-3263
- CENTRAL PARKING 213-623-8518.

También puede rendir el examen en otras sedes de examen de PSI fuera de California.

PRESENTACIÓN EN LA SEDE DEL EXAMEN

El día del examen, debe llegar por lo menos 30 minutos antes de la hora de su cita programada. Este tiempo es para fines de registro, verificación de identificación y familiarización con el proceso de examen. Si llega tarde, es posible que no se le permita ingresar a la sede del examen y puede perder la tarifa de inscripción para el examen. Aunque se toma la huella dactilar de los candidatos, igualmente debe cumplir los requisitos de identificación establecidos por la entidad reglamentaria pertinente.

IDENTIFICACIÓN REQUERIDA EN LA SEDE DEL EXAMEN

Debe entregar una forma de identificación. La identificación debe ser una forma VÁLIDA de identificación emitida por el gobierno con fotografía y firma (licencia de conducir de cualquier estado, tarjeta de identificación de California*, pasaporte, tarjeta pasaporte, identificación militar, tarjeta de autorización para trabajar o tarjeta de residente permanente). Una tarjeta de identificación de salud de veterano (VHID) con fotografía. La identificación entregada debe coincidir con el nombre indicado durante la inscripción.

*Notas:

- NO se acepta una tarjeta de identificación de fuera del estado.
- California no permite que los candidatos lleven su identificación vencida con la extensión de papel. Los

Si no puede entregar la identificación requerida, debe llamar al (833) 518-7456 por lo menos tres semanas antes de su cita programada para cumplir este requisito de seguridad. Si no entrega toda la identificación requerida en el momento del examen sin notificarlo a PSI, se considerará como una falta a la cita y no podrá rendir el examen ese día.

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

Los siguientes procedimientos de seguridad se aplicarán durante el examen:

- NO se permiten conversaciones ni ningún otro tipo de comunicación entre los candidatos una vez que ingresen al lugar del examen.
- A excepción de la vestimenta religiosa, en la sede de examen no se permiten tocados, gorros, gorras de béisbol, viseras, abrigos, chales, ropa con capucha, chaquetas gruesas y sobretodos.
- En los centros de prueba de PSI o CDI NO se permite el ingreso de niños, teléfonos celulares, calculadoras, localizadores de personas, cámaras, dispositivos electrónicos programables ni dispositivos de grabación de ningún tipo. Asimismo, **NO se pueden ingresar artículos personales a los centros de prueba.** PSI y CDI no serán responsables de ningún artículo personal, y sugiere que deje dichos artículos en otro lugar seguro de su elección.
- En la sala de examen no se permite ningún tipo de arma, como, por ejemplo, pistolas, cuchillos, garrotes u objetos afilados.
- En la sede de examen no se permite fumar, comer ni beber.
- En la sala de examen NO se permiten diccionarios, libros, papeles ni materiales de estudio y consulta.
- No podrá salir del edificio durante el examen.
- Copiar o comunicar el contenido del examen constituye una violación de la política de seguridad de PSI y la sección 1681.5 del CIC. En cualquiera de los casos, el resultado será la descalificación de los resultados del examen y se podrán iniciar acciones legales y acusaciones.

Tenga en cuenta:

Las sedes de examen de PSI tienen medidas de seguridad adicionales:

Le tomarán una foto antes de ingresar al examen.

No puede usar una chaqueta, un abrigo ni ningún tipo de vestimenta con capucha en la sala de examen. Se permiten suéteres que no tengan bolsillos.

No puede ingresar carteras ni mochilas en la sala de examen.

Se le pedirá que deje estos artículos en su vehículo. PSI solo provee carpetas tipo acordeón para los artículos. Estas carpetas se dejan en el vestíbulo y PSI no es responsable de la seguridad de dichos artículos.

No puede usar un reloj de pulsera en la sala de examen y se le pedirá que vacíe sus bolsillos.

En la sede de examen se considera que usted es un profesional y se le tratará como tal. A su vez, usted debe comportarse de manera profesional en todo momento. En la sede, no deberá actuar ni utilizar palabras vulgares, obscenas e injuriosas o que pudieran denigrar al personal del examen o a otros candidatos. Si no actúa como profesional, se le expulsará inmediatamente de la sede de examen y tendrá que reprogramar otro examen y pagar la tarifa de reprogramación.



EXAMEN POR COMPUTADORA

El examen se llevará a cabo en computadora. Usted utilizará un mouse y teclado de computadora.

PANTALLA DE IDENTIFICACIÓN

Le conducirán a una estación de prueba semi privada donde rendirá el examen. Una vez que esté sentado en la estación de prueba, se le pedirá que confirme su nombre, número de identificación y el examen para el cual se inscribió.

TUTORIAL

Antes de comenzar su examen, se le hará un tutorial introductorio en la pantalla de la computadora. El tiempo que tarde en revisar este tutorial, 15 minutos como máximo, NO se contabilizará como parte del tiempo de su examen. Luego de esta clase se mostrarán ejemplos de preguntas para que pueda practicar cómo responder preguntas y revisar sus respuestas.

La “barra de funciones” (Function bar), en la parte superior de la pregunta de la prueba, ofrece acceso al hacer clic con el mouse a las funciones disponibles en el examen.



The screenshot shows a web-based exam interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Mark', 'Comments', 'Goto', 'Help', and 'End'. Below this, a status bar displays: 'Question: 3 of 40', 'Answered: 2', 'Unanswered: 1', 'Marked: 0', 'View: All', and 'Time Left(Min): 359'. The main content area shows question 3: 'What do the stars on the United States of America's flag represent?'. Below the question, it says '(Choose from the following options)'. There are four radio button options: '1. Presidents', '2. Colonies', '3. States', and '4. Wars'. At the bottom of the question area, there are '<< Back' and 'Next >>' buttons.

En la pantalla aparecerá una pregunta a la vez. Durante el examen, los minutos restantes aparecerán en la parte superior de la pantalla y se actualizarán a medida que grabe sus respuestas.

IMPORTANTE: una vez que haya ingresado sus respuestas, podrá regresar a cualquier pregunta y cambiar su respuesta, siempre que no se haya agotado el tiempo del examen.

REVISIÓN DEL EXAMEN

PSI, en cooperación con el CDI, evaluará periódicamente los exámenes que se llevan a cabo para asegurarse de que midan con precisión la competencia en las áreas de conocimiento deseadas. Mientras se toma el examen, los estudiantes tendrán la oportunidad de comentar sobre las preguntas, utilizando el enlace de comentarios en la pantalla de preguntas de prueba. Estos comentarios serán analizados por el proyecto de personal de los exámenes PSI.

Aun cuando PSI no responde a las personas en relación con estos comentarios, todos los comentarios se revisan. **Esta es la única revisión de los materiales del examen disponible para los candidatos.**

Además, como parte de la revisión del examen, el CDI puede incluir preguntas que se deben validar en su examen. Se pueden agregar de 10 a 15 minutos adicionales a su examen para que pueda responder estas preguntas. Estas preguntas no se contabilizarán para su calificación final.

INFORME DE CALIFICACIONES

EXAMEN EN PERSONA: su calificación se mostrará en la pantalla al final del examen y se le enviará un informe de calificación por correo electrónico. Si no aprueba, el informe de resultados enviado por correo electrónico incluirá el informe de diagnóstico que indica sus fortalezas y debilidades según el tipo de examen. Si no recibe el informe de resultados por correo electrónico, puede imprimirlo desde su cuenta en línea.

SUPERVISADO REMOTAMENTE: candidatos que realicen un examen remoto: deben elegir terminar tanto la parte del examen como la parte de la encuesta para recibir los resultados en pantalla y el informe de resultados por correo electrónico. Si no aprueba, el informe de resultados enviado por correo electrónico incluirá el informe de diagnóstico que indica sus fortalezas y debilidades según el tipo de examen. Si no recibe el informe de resultados por correo electrónico, puede imprimirlo desde su cuenta en línea.

REALIZACIÓN DE SU EXAMEN EN LÍNEA MEDIANTE SU PROPIA COMPUTADORA PORTÁTIL O DE ESCRITORIO

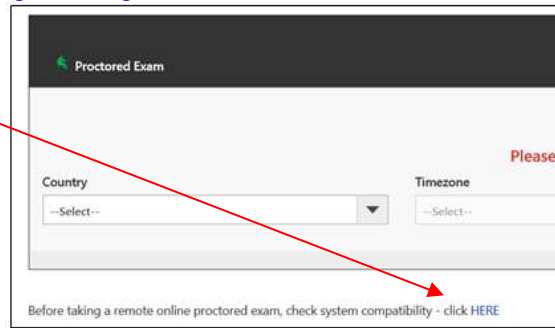
Los supervisores de los exámenes en línea se comunicarán durante estos con los candidatos a través de la pantalla y los suspenderán cuando aparezcan personas o actividades no autorizadas en los monitores de video o en las grabaciones de audio. El supervisor suspenderá el examen siempre que un candidato abandone su puesto o haya una interrupción. El supervisor puede dar por terminada el examen si una interrupción no se corrige adecuadamente. Los resultados se mostrarán inmediatamente en su pantalla una vez que haya terminado su examen Y la encuesta que le sigue. Los informes de calificación en papel no estarán disponibles una vez terminado el examen para esta sede supervisada remotamente.

Antes de empezar su examen, tenga en cuenta las siguientes reglas para realizarlo:

- ✓ Recuerde que NO se permite el uso de auriculares, cascos, sombreros, capuchas, gafas de sol o cualquier cosa que pueda colocarse en la cabeza o en la cara.
- ✓ No se permite comer, beber ni tomar pausas. Todos los artículos personales se deben retirar del área de trabajo.
- ✓ No se le permite abandonar el puesto durante el examen.
- ✓ Por favor, haga todo lo posible para no cubrirse la boca durante todo el examen. Tenga en cuenta que no se permite hablar, susurrar ni hablar en voz alta durante el examen.
- ✓ Debe mantener ambas manos sobre el escritorio o por encima de él durante el examen.
- ✓ También tenga en cuenta que bajo ninguna circunstancia se le permite tomar una captura de pantalla o una foto del examen o de sus resultados en ningún momento durante ni después de la sesión.

La infracción de cualquiera de estas reglas dará lugar a una amonestación y, posiblemente, a la finalización del examen y a la pérdida de la tarifa que pagó por este.

ASEGÚRESE DE VERIFICAR LA COMPATIBILIDAD DE SU COMPUTADORA en cuanto al audio y el video, la cámara web y el sistema. Antes de programar, haga clic aquí. Debe usar el navegador Google Chrome.



Tenga en cuenta que si su computadora realiza alguna actualización del sistema (es decir, del software, del servidor, del firewall, de la cámara web, etc.) desde el momento en que programe su examen hasta el momento en que intente iniciarlo, puede tener problemas de compatibilidad. Lo mejor es realizar otra verificación de compatibilidad en el equipo en el que va a realizar el examen al menos 24 horas antes de la fecha prevista. También puede verificar su compatibilidad antes o después de inscribirse en el examen [haciendo clic aquí](#).

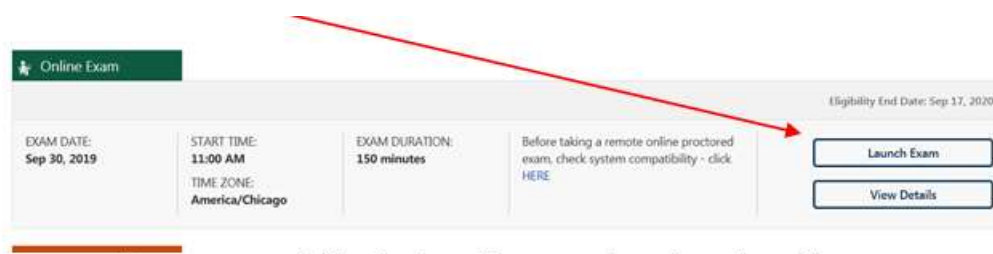
REQUIREMENTS	STATUS	YOUR SYSTEM
Webcam	✓	Integrated Camera (04f2:b5ab)
Microphone	✓	Default - Microphone Array (Realtek High Definition Audio)
PSI Communication Protocol	✓	Connected
Testing System Access	✓	Allowed
PSI System Storage	✓	Allowed
PSI Video Streaming	✓	Allowed

System Check

REQUIREMENTS	STATUS	YOUR SYSTEM
Browser and Version - Chrome 55.0 and above.	✓	Chrome 75.0
Platform - Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 or later and Mac OS X 10.10 or later	✓	Windows 10
Javascript - Enabled.	✓	Enabled
Cookies - Enabled.	✓	Enabled
Upload and Download Minimum Bandwidth - At least 250 kbps.	✓	1448202

INICIO DEL EXAMEN

Puede iniciar el examen hasta 30 minutos antes de la hora de inicio programada.



Si tiene alguna pregunta sobre la verificación de compatibilidad o si tiene problemas para iniciar el examen, puede ponerse en contacto con nuestro soporte técnico de supervisión remota llamando al (844) 267-1017. También puede iniciar un chat después de cerrar el software del navegador seguro [haciendo clic aquí](#).

PREPARACIÓN PARA SU EXAMEN DE LICENCIA

Las siguientes sugerencias le ayudarán a prepararse para el examen.

- La preparación planificada aumenta su probabilidad de aprobación.
- Comience con una copia actualizada de este Boletín informativo para candidatos.
- Tome notas sobre lo que estudia. Escribir la información permite memorizarla y también es una excelente práctica de negocio. Subraye o destaque ideas clave que le ayuden con una revisión posterior.
- Comente nuevos términos o conceptos con colegas con la mayor frecuencia posible. Esto evaluará su comprensión y reforzará ideas.
- Sus estudios serán más eficaces si estudia con frecuencia, por períodos de aproximadamente 45 a 60 minutos. La concentración tiende a perderse cuando estudia por períodos más extensos.
- Tome su curso previo a la obtención de la licencia antes de tomar el examen para obtener la licencia.
- Familiarícese con los exámenes en computadora al revisar pantallas de modelos de pruebas en el sitio web del CDI.
- Entienda el proceso y los procedimientos de examen del CDI para que sepa qué esperar el día del examen.
- Llegue a la sede de examen a tiempo. En este boletín se indican las instrucciones para llegar en automóvil y otra información útil.
- Comuníquese con PSI si necesita una adaptación especial.
- Entienda sus opciones para completar el requisito de huella dactilar.

MATERIALES PARA EL EXAMEN

En cada terminal computacional de examen hay disponible un lápiz y papel borrador.

DURACIÓN DEL EXAMEN

La siguiente tabla indica el tipo de examen y el número de minutos asignado a cada uno:

Examination Type	Time (minutes)	No. of Questions
Accident & Health or Sickness	105	75
Bail Examination	120	75
Casualty	98	75
Commercial Insurance	98	60
Insurance Adjuster	158	100
Life and Disability Analyst	210	125
Life Limited to the Payment of Funeral and Burial Expense	135	90
Life, Accident & Health or Sickness	195	150
Life	105	75
Limited Lines Auto	105	60
Personal Lines	135	90
Property and Casualty	195	150
Property	98	75
Public Adjuster	165	100

ALGUNAS ESTRATEGIAS PARA RENDIR EL EXAMEN

Existen varias estrategias para rendir el examen que puede utilizar al prepararse para su examen de obtención de licencia, algunas de las cuales enumeramos a continuación:

- Lea atentamente la pregunta antes de ver las posibles respuestas.
- Piense en la respuesta antes de ver las posibles respuestas. De esta manera, las opciones dadas en el examen no lo confundirán ni lo engañarán.
- Elimine las respuestas que sabe que no son correctas.
- Lea todas las opciones antes de elegir su respuesta.
- No hay una sanción por adivinar, así que siempre debe hacer una deducción fundada y seleccionar una respuesta.
- No cambie su respuesta una y otra vez; por lo general, su primera elección es la mejor, a menos que haya leído mal la pregunta.
- En las opciones "Todas las anteriores" y "Ninguna de las anteriores", si está seguro de que una de las afirmaciones es verdadera, no elija "Ninguna de las anteriores" y si una de las afirmaciones es falsa, no elija "Todas las anteriores".
- En una pregunta con una opción "Todas las anteriores", si ve que al menos dos afirmaciones son correctas, entonces probablemente "Todas las anteriores" sea la respuesta.
- Una opción positiva es más probable que sea verdadera que una negativa.
- Por lo general, la respuesta correcta es la opción con mayor información.

Además, revise los objetivos educativos o materiales de estudio más actualizados que se proveen en este boletín. Al revisar el material del curso previo a la obtención de la licencia, también revise los libros de texto que consultó el proveedor de educación para elaborar el curso previo a la obtención de la licencia. Los proveedores de educación pueden enumerar sus referencias y otras referencias útiles al final del libro de texto.

OBJETIVOS EDUCATIVOS Y DEL EXAMEN

Los objetivos educativos y los materiales de estudio constituyen la base de los exámenes, que se actualizan periódicamente. Puede descargar los objetivos educativos y materiales de estudio en el siguiente vínculo:

<http://www.insurance.ca.gov/0200-industry/0030-seeq-pre-lic/>

PREGUNTAS EXPERIMENTALES

Además de la cantidad de puntos específicos del examen, se pueden hacer de cinco a diez preguntas "experimentales" a los candidatos durante los exámenes. **Estas preguntas no se calificarán y el tiempo para responderlas se ha agregado al tiempo permitido.** La administración de este tipo de preguntas experimentales sin calificación es un paso esencial en la redacción de futuros exámenes de licencia.

IMPRESIÓN DE HUELLAS DACTILARES

SEDES DE EXAMEN DE PSI QUE OFRECEN IMPRESIÓN DE HUELLAS DACTILARES

PSI cuenta con técnicos en impresión de huellas dactilares en estas sedes de examen para ayudar a los solicitantes de una licencia de seguro de California a cumplir su requisito de impresión de huellas dactilares.

Los candidatos tendrán que pagar una tarifa por impresión de huella dactilar (\$68.95) que cubre los siguientes servicios: tarifa de procesamiento de \$14.25 del Buró Federal de Investigaciones (FBI), tarifa de procesamiento de \$34.75 del Departamento de Justicia (DOJ) y una "tarifa por toma de impresión de huellas dactilares" adicional de \$19.95 que cobra PSI. La tarifa de \$68.95 deberá pagarse en la sede de examen de PSI. PSI acepta giros postales, cheques de caja, cheques de empresa (extendidos a nombre de MorphoTrust USA), VISA o Mastercard.

SEDES DE EXAMEN DEL DEPARTAMENTO DE SEGUROS DE CALIFORNIA (CA) QUE OFRECEN IMPRESIÓN DE HUELLAS DACTILARES

CDI tiene un contrato con un proveedor de impresiones de huellas dactilares, **Accurate Biometrics**, que se encuentra disponible en las sedes de examen del CDI para ayudar a los solicitantes de una licencia de seguro de California a cumplir su requisito de impresión de huellas dactilares. Los candidatos tendrán que pagar una tarifa por impresión de huella dactilar (\$59.00) que cubre los siguientes servicios: tarifa de procesamiento de \$17.00 del Buró Federal de Investigaciones (FBI), tarifa de procesamiento de \$32.00 del Departamento de Justicia (DOJ) y una "tarifa por toma de impresión de huellas dactilares" adicional de \$10.00 que cobra **Accurate Biometrics**. La tarifa de \$59.00 se debe pagar directamente a **Accurate Biometrics**, (866) 361-9944, www.accuratebiometrics.com. Aceptan giros postales, cheques de caja, cheques de empresa, cheques personales, VISA, MasterCard, American Express y Discover.

Si desea que le tomen sus impresiones de huellas dactilares antes de su examen de obtención de licencia, puede programar hacerlo con el proveedor de impresión de huellas dactilares contratado por CDI, **Accurate Biometrics**. Cuando vaya a tomarse las impresiones de huellas dactilares, lleve ya completada una [Solicitud de Livescan](#) (sistema de toma de huellas dactilares en imagen computarizada), formulario 442-39A.

Los candidatos también pueden visitar el sitio web del Departamento de Justicia (DOJ), que tiene una lista de los proveedores de *Livescan* aprobados y disponibles para el público. La lista del DOJ se desglosa por condado y las tarifas por toma de impresión de huellas dactilares varían de un lugar a otro. Animamos a los candidatos a que se pongan en contacto con el proveedor de *Livescan* con anticipación para verificar su horario de atención actual, sus tarifas, etc. Esta lista está disponible en el siguiente sitio web:
<http://ag.ca.gov/fingerprints/publications/contact.php>.

Para asegurar que sus impresiones de huellas dactilares se graben correctamente, si se las toma en un lugar distinto de una de las sedes de examen del CDI, siga las instrucciones indicadas en la página 2 de la Solicitud de *Livescan*, formulario 442-39A. El pago de las impresiones de huellas dactilares se debe hacer en el lugar de negocios del proveedor de impresión de huellas dactilares.

Estas instrucciones indican los siguientes pasos que deben realizar los candidatos a una licencia.

1. Llene la Parte 1 de la Solicitud de servicio de *Livescan*, formulario LIC 442-39A, que está disponible en el sitio web del CDI en <http://insurance.ca.gov/>. En la página principal, en el cuadro de búsqueda ubicado a la derecha de la pantalla, ingrese el número de formulario para recuperar el formulario.
2. Guarde una copia del formulario de *Livescan* para sus registros. Lleve el formulario completo a un proveedor de *Livescan* autorizado por el DOJ. Entregue una copia del formulario al proveedor de *Livescan* que le suministrará el número de Identificador automatizado de transacción (ATI) asignado a sus impresiones de huellas dactilares. Si sus impresiones de huellas dactilares son rechazadas, el número ATI permitirá que pueda volver a tomar sus impresiones de huellas dactilares sin costo, siempre que utilice el mismo proveedor de *Livescan* que tomó inicialmente las impresiones.

Tomar las impresiones de huellas dactilares con anticipación agilizará la emisión de una licencia una vez que se haya aprobado el examen. Esto evitará los retrasos que experimentan muchos candidatos mientras el CDI espera recibir los resultados del Departamento de Justicia (DOJ) de California y del Buró Federal de Investigaciones (FBI). En particular, los candidatos que tienen antecedentes penales normalmente tardan más en recibir los resultados de sus huellas dactilares del DOJ y FBI que los candidatos que no los tienen. Recuerde que cualquier tipo de infracción penal que haya recibido en cualquier momento durante su edad adulta aparecerá en los resultados de las huellas dactilares. No revelar cualquier infracción penal puede causar un retraso o evitar que obtenga su licencia.



Todos los centros de examen están equipados para brindar acceso de conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) de 1990. Los candidatos con discapacidades o aquellos que de otra manera tengan dificultades para rendir el examen, podrán solicitar adaptaciones especiales para el examen.

Los candidatos que deseen solicitar adaptaciones especiales debido a una discapacidad deben enviar por fax este formulario y documentación de respaldo a PSI al (702) 932-2666.

Requisitos para solicitudes de adaptaciones especiales

Para una adaptación relacionada con una discapacidad, debe presentar documentación de la autoridad médica o institución que hizo el diagnóstico. La verificación debe presentarse a PSI en papel con membrete de la autoridad o el especialista e incluir lo siguiente:

- Descripción de la discapacidad y limitaciones en relación con las pruebas
Adaptación o modificación recomendada
Nombre, cargo y número de teléfono de la autoridad médica o el especialista
Firma original de la autoridad médica o el especialista

Para una adaptación de inglés como segundo idioma (ESL), envíe lo siguiente a PSI:

- Una carta personal que solicite la autorización; y
Una carta de su instructor de inglés o empresa patrocinadora (con membrete de la empresa) que certifique que el inglés no es su idioma principal.

Fecha: N.º de Seguro Social o identificación

Nombre legal: Apellido Nombre

Dirección: Calle Ciudad, Estado, Código postal

Teléfono: Particular Trabajo

Dirección de correo electrónico:

Marque todas las adaptaciones especiales que requiere (las solicitudes deben estar de acuerdo con la documentación presentada):

- Lector (como adaptación para impedimento visual o discapacidad de aprendizaje)
Examen escrito con letras grandes
Adaptación de ESL (Consulte la documentación requerida anteriormente).
Tiempo extendido
Tiempo adicional solicitado:
Otra:

- Regístrese para el examen.
Complete y envíe por fax este formulario, junto con la documentación de apoyo, al (702) 932-2666 o envíe un correo electrónico a examaccommodations@psionline.com.
Después de 4 días, alojamientos PSI le enviará por correo electrónico confirmación de aprobación con instrucciones para el siguiente paso

NO PROGRAME SU EXAMEN HASTA QUE SPECIAL ACCOMMODATIONS HAYA RECIBIDO Y PROCESADO ESTA DOCUMENTACIÓN.



PSI Services LLC
611 North Brand Blvd
Glendale, CA 91203